

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «Розница К-1», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Дьякова Дениса Валерьевича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые Стороны, заключили настоящий договор поставки (далее договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется осуществлять поставку товара по заказам (далее Заказ) Покупателя в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных договором, а Покупатель принимать и оплачивать поставляемый товар в соответствии с условиями договора.

1.2. Наименование, цена, укладка, штрихкод, ОКПД2 и другие характеристики товара, определяются подписанной Сторонами Спецификацией по форме Приложения № 1 к договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее Спецификация).

1.3. При поставке товара в течение определенного периода и определенного объема, Стороны дополнительно к Спецификации подписывают Специальную Спецификацию по форме Приложения № 1.1. к договору.

Путем подписания Специальной Спецификации Стороны согласовывают наименование, цену, укладку, количество и другие характеристики товара, подлежащего поставке в определенный период. В отношении характеристик товара, не указанных в Специальной Спецификации, действует подписанная Сторонами Спецификация.

1.4. В момент подписания Спецификации, Специальной Спецификации Поставщик обязан предоставить следующие заверенные Поставщиком копии документов на товар, указанный в Спецификации:

А. сертификат соответствия (для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата);

Б. декларация о соответствии (для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме декларации);

В. свидетельство о государственной регистрации (для товара, подлежащего государственной регистрации);

Г. копия справки (для товара, не подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата, декларации или свидетельством о государственной регистрации);

Д. в случае реализации товаров по ставке НДС 10% - заверенная Поставщиком копия документа, подтверждающего правомерность применения ставки НДС 10%.

Таким документом может являться сертификат соответствия, декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации товаров, справка, выдаваемая Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям, иные документы, выдаваемые государственными органами и подтверждающие присвоение товару кодов ОКПД2 или кодов ТН ВЭД ТС, в отношении которых применяется ставка НДС 10%.

В случае если информация о документе не размещена в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов, уполномоченных на ведение соответствующих реестров, Покупатель вправе запросить, а Поставщик обязан предоставить оригинал документа, подтверждающего правомерность применения ставки НДС 10% либо нотариально заверенную копию такого документа.

1.5. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

1.6. При поставке товара автомобильным транспортом (далее ТС) ТС должны принадлежать Поставщику на праве собственности или на праве аренды. При поставке товара с привлечением транспортной компании ТС должны принадлежать транспортной компании на праве собственности или на праве аренды.

Государственные регистрационные номера ТС должны быть действующими и соответствовать ТС, в отношении которых такие номера зарегистрированы.

По требованию Покупателя Поставщик обязан предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения по электронной почте требования Покупателя документы, подтверждающие право собственности или право аренды Поставщика/транспортной компании на ТС, которыми Поставщик поставляет товар Покупателю:

- копия свидетельства о регистрации ТС;

- копия договора аренды ТС;

- копия договора с транспортной компанией.

## 2. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

2.1. Стороны определили, что условия раздела договора «Заверения об обстоятельствах» являются существенными и прямо относятся к предмету договора.

2.2. Поставщик заверяет и гарантирует, что поставляемый товар, не заложен, не арестован, не обременен иным образом, не является предметом спора третьих лиц, не нарушает права третьих лиц, в частности, прав на объекты интеллектуальной собственности, и принадлежит Поставщику на праве собственности.



2.3. Поставщик заверяет и гарантирует законность происхождения товара, правомерность использования на товаре товарного знака, правомерность реализации его на территории Российской Федерации, а также отсутствие поставляемого по договору товара в перечне запрещенных к ввозу в Российскую Федерацию.

2.4. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого товара обеспечивает безопасность жизни, здоровья потребителей, соответствует требованиям нормативных актов в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителей, иных нормативных документов, принятых при поставках данного товара в Российской Федерации.

2.5. Поставщик заверяет и гарантирует, что вся информация, которая будет указана в счетах-фактурах, транспортных накладных, товарно-транспортных накладных, в документах, подтверждающих качество товара поименованных в п.1.4. договора, доверенностях и Списке уполномоченных лиц будет являться достоверной и соответствовать действительности.

### 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СПЕЦИФИКАЦИЮ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

3.1. Изменения наименований, цены товара и/или любых его характеристик, указанных в Спецификации, а также исключение товара из Спецификации, когда инициатором исключения товара является Поставщик, определяются Сторонами путем подписания дополнительной Спецификации по форме Приложения № 1 к договору (далее дополнительная Спецификация), в которой указан только тот товар и те характеристики товара, по которым приняты изменения.

3.1.1. Сторона-инициатор изменений в Спецификацию по характеристикам товара, не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня до предполагаемой даты изменений направляет на адрес электронной почты другой Стороне, указанный в п.12.8. договора, Заявку на изменение Спецификации по форме Приложения № 2 к договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее Заявка или Заявка на изменение Спецификации). В Заявке обязательно указывается наименование, штрихкод, код товара Покупателя и изменяемые характеристики товара. Характеристики товара, по которым изменения не вносятся, в Заявке не указываются.

При направлении Заявки Поставщиком, Поставщик обязан предоставить на товар документы, установленные п.1.4. договора. При непредоставлении указанных документов Заявка не рассматривается.

Сторона, получившая Заявку по характеристикам товара, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней обязана согласовать (полностью либо частично), либо отклонить Заявку, уведомив о своем решении Сторону-инициатора на адрес электронной почты.

3.1.2. При изменении цены товара Поставщиком, Поставщик обязан направить на адрес электронной почты Покупателя, указанный в п.12.8 договора (далее адрес электронной почты Покупателя), Заявку до 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором предполагается внести изменения, с направлением не позднее 14-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором предполагается внести изменения, мониторинга розничных цен по форме Приложения № 3 к договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее мониторинг розничных цен), с приложением фотографий в электронном виде.

Покупатель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Поставщика мониторинга розничных цен обязан согласовать (полностью либо частично), либо отклонить Заявку по цене товара, направив уведомление о принятом решении на адрес электронной почты Поставщика, указанный в п. 12.8 договора (далее адрес электронной почты Поставщика).

При непредоставлении/несвоевременном предоставлении мониторинга розничных цен Заявка не рассматривается.

3.1.3. В случае согласования Сторонами Заявки на изменение Спецификации по характеристикам товара/по цене товара (полностью либо частично) Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней формирует дополнительную Спецификацию и направляет Поставщику в электронном виде в рамках Системы электронного документооборота через оператора (далее Система) в порядке и на условиях Приложения № 4 к договору, являющегося его неотъемлемой частью.

3.1.4. Поставщик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения дополнительной Спецификации обязан подписать ее в рамках Системы. Стороны согласовали, что дополнительные Спецификации, подписанные Поставщиком по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Покупателя, считаются неподписанными, а согласованная Заявка на изменение Спецификации – аннулированной.

3.1.5. Подписанная Сторонами дополнительная Спецификация вступает в силу с указанной в ней даты при условии выполнения Поставщиком п. 3.1.4. договора.

3.1.6. До 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Стороны в рамках Системы подписывают новую редакцию Спецификации с учетом всех изменений, внесенных в Спецификацию в отчетном периоде, путем подписания дополнительных Спецификаций.

Отчетным периодом в смысле настоящего пункта является календарный год.

3.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке исключить из Спецификации товар путем направления Поставщику в рамках Системы Уведомления об исключении товара по форме Приложения № 5 к договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее Уведомление об исключении товара) с указанием товара, исключаемого из Спецификации. Стороны согласовали, что товар считается исключенным из Спецификации через 14 (четырнадцать) календарных дней со дня направления Покупателем уведомления Поставщику.



3.3. Покупатель направляет Поставщику Специальную Спецификацию в электронном виде в рамках Системы в порядке и на условиях Приложения №4 к договору.

3.3.1. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Специальной Спецификации обязан подписать Специальную Спецификацию и предоставить копии документов, указанные в п.1.4. договора, или мотивированно отказать в подписании в рамках Системы, в порядке и на условиях Приложения №4 к договору.

Специальная Спецификация вступает в силу на следующий день после подписания Сторонами.

Специальная Спецификация, подписанная Поставщиком по истечении срока указанного в настоящем пункте, считается неподписанной.

3.3.2. Изменение любых характеристик товара, за исключением срока оплаты, установленных в подписанной Сторонами Специальной Спецификации, определяется Сторонами путем подписания дополнительной Специальной Спецификации по форме Приложения № 1.1. к договору.

3.3.3. Сторона-инициатор изменений в Специальную Спецификацию не позднее 1 (одного) рабочего дня до предполагаемой даты изменений направляет по электронной почте другой Стороне проект дополнительной Специальной Спецификации по форме Приложения № 1.1. к договору. Стороны подписывают дополнительную Специальную Спецификацию в порядке, установленном п. 3.3., 3.3.1. договора.

3.3.4. Заказы Покупателя, в отношении товара, указанного в Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации, направляются Поставщику отдельно с добавлением специального префикса «S» в номер Заказа.

Количество товара в Заказе Покупателя не может превышать количества указанного в Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации.

3.4. Если в Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации указаны даты поставки, действие графика поставки по форме Приложения №7 к договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее график поставки), не распространяется на товар, указанный в Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации.

#### 4. СРОКИ, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Поставка товара Покупателю осуществляется по адресам и в сроки, указанные в Заказе Покупателя, включая праздничные и выходные дни. Оформление товаросопроводительных документов производится в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 6 к договору, являющегося его неотъемлемой частью, также определяющим условия поставки.

4.2. Стороны согласовали, что Заказы на поставку товара, внесенного в Спецификацию/дополнительную Спецификацию, Специальную Спецификацию/дополнительную Специальную Спецификацию являются обязательными для исполнения Поставщиком. Заказы направляются Поставщику посредством электронной системы обмена данными (далее EDI) по адресам и дням, указанным в графике поставки. Заказ должен иметь порядковый номер, содержать дату и номер договора, дату, адрес поставки, GLN адрес поставки для EDI, наименование, штрихкод, количество и цену (без НДС) поставляемого товара.

Заказ на поставку товара на РЦ после его направления Поставщику и по которому Покупателем не осуществлена приемка товара, может быть отменен по согласованию Сторон. Согласование осуществляется путем отправки Стороной-инициатором на адрес электронной почты другой Стороны письма в свободной форме с указанием номера отменяемого Заказа и причины, и получения в ответном письме подтверждения второй Стороны. Сообщение об отмене Заказа, после согласования Сторонами, направляется Покупателем Поставщику посредством EDI.

Время поставки указывается в графике поставки, при отсутствии времени в графике поставки либо при необходимости изменения времени поставки, информация о времени поставки направляется Покупателем в одностороннем порядке на адрес электронной почты Поставщика в срок не позднее 24-х часов до наступления времени поставки.

4.3. Изменения в графике поставки определяются Сторонами путем подписания дополнительного графика поставки по форме Приложения № 7 к договору (далее дополнительный график поставки).

4.3.1. Сторона-инициатор изменений в графике поставки не позднее 7 (семи) рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений направляет на адрес электронной почты другой Стороны проект дополнительного графика поставки.

4.3.2. Сторона, получившая проект дополнительного графика поставки, в течение 2 (двух) рабочих дней обязана согласовать (полностью либо частично) либо отклонить проект дополнительного графика поставки, уведомив о своем решении Сторону-инициатора по адресу электронной почты, указанной в п.12.8. договора.

4.3.3. В случае согласования Сторонами проекта дополнительного графика поставки (полностью либо частично) Покупатель в течение 2 (двух) рабочих дней формирует дополнительный график и направляет Поставщику в электронном виде в рамках Системы в порядке и на условиях Приложения № 4 к договору.

4.3.4. Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения дополнительного графика поставки обязан подписать его в рамках Системы.

4.3.5. Стороны согласовали, что если в течение 2 (двух) рабочих дней Поставщик не подписал дополнительный график поставки в рамках Системы, то дополнительный график поставки считается принятым и подписанным Сторонами.



4.3.6. Стороны согласовали, что до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Стороны в рамках Системы подписывают график поставки с учетом всех изменений, внесенных в график поставки в отчетном периоде, путем подписания дополнительных графиков поставки.

Отчетным периодом в смысле настоящего пункта является календарный год.

4.4. Поставщик обязан поставлять товар транспортом с соблюдением санитарных, ветеринарных (ветеринарно-санитарных), гигиенических и температурных требований для поставляемого вида товара, действующих на момент поставки товара, в том числе установленного специального температурного режима. При перевозке пищевых продуктов товар должен перевозиться в транспортных средствах с соблюдением правил перевозки соответствующего вида товара, в том числе с соблюдением правил товарного соседства.

4.5. До начала передачи товара Покупателю, Поставщик обязан передать Покупателю документы, относящиеся к поставке товара в соответствии с требованиями действующего законодательства, договора и приложений к нему.

Покупатель вправе отказаться от приемки товара (его части), поставленного и/или сопровождающегося без документов или документами оформленными с нарушением требований, установленных действующим законодательством, договором и Приложениями к нему.

При полном или частичном отказе Покупателя от приемки товара, Заказ считается соответственно полностью или частично невыполненным, а товар – полностью или частично непоставленным.

4.6. Стороны согласовали, что тара, в том числе многооборотная, средства пакетирования, в которых поступил товар, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

## 5. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

5.1. Поставщик обязан поставлять товар, качество которого обеспечивает безопасность жизни, здоровья потребителей, соответствует требованиям договора, требованиям нормативных актов в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителей, иных нормативных документов, принятых при поставках данного товара в Российской Федерации.

5.2. Поставщик обязан обеспечить соответствие информации, указанной на упаковке и маркировке поставляемого товара требованиям технических регламентов, нормативных актов в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителей, иных нормативных документов, принятых при поставках данного товара в Российской Федерации. Тара и упаковка товара должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации и техническому регламенту ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

В момент приемки товара, Покупателем не проверяется соответствие данных, указанных на упаковке и маркировке каждой единицы товара, данным, указанным в сопроводительных документах.

5.3. Качество товара также определяется остаточным сроком их реализации. Поставщик обязан поставить товар с таким сроком годности, чтобы в момент приемки товара до его окончания оставалось не менее 2/3 от общего срока годности.

5.4. Покупатель вправе не принимать товар, не указанный в Заказе, а также отказаться от приемки товара, не соответствующего требованиям, указанным в договоре и Приложениях к нему.

При приемке товара, поступившего в запечатанной упаковке, которая не позволяет осуществить проверку его качества и количества непосредственно в момент приемки, Покупатель подтверждает только общее количество полученных упаковок, но не количество и качество товара внутри упаковки.

Если несоответствия по количеству и качеству товара обнаружены после приемки, Покупатель вправе отказаться от такого товара в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня приемки, направив уведомление об этом на адрес электронной почты Поставщика.

В случае обнаружения некачественного товара и/или нарушения Поставщиком условия о количестве товара Покупатель руководствуется ст.ст. 466, 475 ГК РФ. В случае отказа от приемки товара Покупатель направляет на адрес электронной почты Поставщика уведомление. Поставщик обязан вывезти товар своими силами и за свой счет со следующей поставкой, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления, в порядке, предусмотренном Приложением № 6 к договору.

При этом, если товар был оплачен Покупателем, Поставщик обязан вернуть оплаченные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.5. Покупатель вправе предъявлять требования, связанные с недостатками поставленного товара, в течение гарантийных сроков и/или сроков годности поставленного товара, в том числе возвращенного потребителями магазинов, при условии соблюдения Покупателем условий его хранения. В этих случаях Поставщик со следующей поставкой, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя, обязан своими силами и за свой счет заменить данный товар ненадлежащего качества или некомплектный товар либо вернуть полученные за товар денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления в порядке, установленном Приложением № 6 к договору.

5.6. Покупатель имеет право самостоятельно, за свой счет, контролировать качество поставляемого товара, в том числе путем проведения исследований в специализированных лабораториях.

## 6. ЦЕНА ТОВАРА, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена товара устанавливается подписанной Сторонами Спецификацией/дополнительной Спецификацией, Специальной Спецификацией/дополнительной Специальной Спецификацией.



6.2. Цена товара устанавливается в российских рублях без НДС и включает стоимость упаковки, маркировки и доставки товара Поставщиком по адресам, указанным в Заказе.

В случае если Поставщик применяет общую систему налогообложения, дополнительно к цене товара Поставщик предъявляет Покупателю сумму НДС по действующей ставке.

В случае реализации товаров по ставке НДС 10% Поставщик обязан предоставить документы, указанные в пп. 1.4. договора.

6.3. Цена товара, включенного в Перечни отдельных видов социально значимого продовольственного товара первой необходимости, определяется Сторонами в соответствии с Порядком установления предельно допустимых розничных цен, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Цена товара не может быть увеличена в течение трех месяцев после даты первой поставки товара Покупателю, а также в декабре и январе каждого календарного года.

6.5. В последующем цена товара может изменяться не чаще 1 (одного) раза в месяц путем подписания Сторонами дополнительной Спецификации в порядке, установленном п. 3.1. договора.

При принятии решения об изменении цены товара Покупатель исходит из минимальных розничных цен, сложившихся на рынке. Цена товара определяется Сторонами на основании предоставленного Поставщиком мониторинга розничных цен. Покупатель направляет на адрес электронной почты Поставщика, список торговых точек для мониторинга в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания договора. Список торговых точек для мониторинга может изменяться и дополняться в одностороннем порядке Покупателем путем направления уведомления на адрес электронной почты Поставщика не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предлагаемых изменений.

6.6. Оплата за поставленный товар осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика:

- для продовольственных товаров - по истечении 6 (шести) рабочих дней со дня приемки товара, но не позднее сроков, установленных действующим законодательством;

- для непродовольственных товаров - по истечении 6 (шести) рабочих дней со дня приемки товара, но не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня приемки.

Срок оплаты товара, поставляемого по Специальной Спецификации, устанавливается Сторонами в Специальной Спецификации, срок оплаты не может превышать срок, установленный действующим законодательством.

Оплата за товар, не указанный в Заказе, а также за товар, качество которого не соответствует требованиям договора, не производится.

Покупатель вправе исполнить обязательство по оплате поставленного товара досрочно в соответствии со ст. 315 ГК РФ.

6.7. Отсрочка платежа, установленная в договоре, не является коммерческим кредитом, и соответствующие проценты не начисляются Поставщиком и не выплачиваются Покупателем.

6.8. С момента поставки товара Покупателю и до его оплаты у Поставщика право залога на поставленный товар не возникает.

6.9. С момента поставки товара Покупателю и до оплаты стоимости поставленного товара не подлежат начислению проценты по денежному обязательству в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

6.10. Покупатель ежемесячно, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет Поставщику акт сверки. Поставщик обязан предоставить подписанный акт сверки (в случае расхождений – протокол расхождений) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Все разногласия, указанные в протоколе расхождений, Стороны обязаны согласовать (внести корректировки в учет, предоставить оригиналы подписанных «Акт приема-передачи товара» и др.) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола расхождений.

6.11. При осуществлении безналичных расчетов по договору в случае, если денежные средства поступили в банк Стороны, принимающей платеж, но не были ей получены по причинам, не зависящим от Стороны, осуществляющей платеж, и ее банка, обязательства Стороны, осуществляющей платеж, считаются исполненными надлежащим образом.

6.12. В соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Стороны согласовали, что Поставщик выплачивает Покупателю сумму вознаграждения (премию) в размере и порядке, установленном Приложением № 8 к договору, являющегося его неотъемлемой частью.

6.13. В случае уступки Поставщиком прав требования третьему лицу, а равно заключения договора факторинга на существующие и/или будущие требования, Поставщик обязан проинформировать третье лицо/финансового агента обо всех условиях настоящего договора.

6.14. В случае уступки Поставщиком прав требования третьему лицу, а равно заключения договора факторинга на существующие и/или будущие требования, Покупатель вправе предъявлять третьему лицу к зачету денежные требования, которые имелись у Покупателя к Поставщику ко времени возникновения обязанности по оплате за поставленный товар в соответствии с п. 6.6. договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В случае просрочки оплаты поставленного товара Покупатель по требованию Поставщика оплачивает просроченному пени в размере 0,05% от просроченной суммы за каждый день просрочки, за исключением случаев, если



приостановление (отказ) от оплаты вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Поставщиком своих обязательств по договору.

7.2. За поставку товара каждого наименования в количестве менее **97 (девяносто семь)** процентов от количества указанного в Заказе, Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить Покупателю штраф в размере **15 (пятнадцать)** процентов от стоимости недоставленного по Заказу товара.

При наличии указанных в настоящем пункте нарушений три и более раза в течение календарного года, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, путем направления на адрес электронной почты Поставщика уведомления о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении о расторжении договора.

7.3. За непредоставление/несвоевременное предоставление документов, предусмотренных п. 1.4. договора, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Поставщика. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления.

7.4. За нарушение обязательств, установленных пп. 2.2., 2.3., 4.4. договора, Поставщик оплачивает Покупателю штраф в размере 100 (сто) тысяч рублей за каждый выявленный случай нарушения, а также возмещает Покупателю все убытки, возникшие в связи с таким нарушением.

7.5. За нарушение обязательств, установленных пп. 5.2., 5.3., 5.4. Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить Покупателю штраф в размере 30% от стоимости некачественного товара, но не менее 100 (ста) тысяч рублей за каждый выявленный случай нарушения, а также возместить расходы на проведение экспертизы и другие, связанные с этим убытки.

7.6. В случае если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком требований, установленных пп. 5.1., 5.2., 5.3. договора, на Покупателя и (или) ответственных лиц Покупателя будут наложены штрафы уполномоченными органами и/или должностными лицами, в том числе вынесение судебного акта, Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить Покупателю штраф в размере 50 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный случай и в полном объеме обязан возместить Покупателю расходы по уплате наложенных/вынесенных по судебному акту штрафов, а также возместить все понесенные убытки.

7.7. За нарушение сроков оплаты вознаграждения, предусмотренных Приложением № 8 к договору, Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить Покупателю штраф в размере 0,05% от суммы вознаграждения (премии), указанной в Акте расчета вознаграждения (премии), по форме Листа 4 Приложения № 8 к договору за каждый день просрочки.

7.8. За непредоставление/предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленных договором и Приложениями к нему, Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить штраф в размере 5 (пять) % от стоимости поставленного по Заказу товара, но не менее 50 (пятьдесят) тысяч руб.

7.9. За нарушение Поставщиком обязательств по вывозу товара, установленных п. 5.4., 5.5. договора, Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить Покупателю штраф в размере стоимости не вывезенного товара.

7.10. В том случае, если к Покупателю будут предъявлены претензии и/или иски и/или возбуждены дела по уголовным и/или административным правонарушениям по поводу ненадлежащего качества товара (ненадлежащее качество возникло по причинам, за которые Покупатель ответственности не несет), Покупатель вправе требовать, а Поставщик обязан оплатить Покупателю штраф в размере 50 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный случай и урегулировать такие претензии, обеспечить (оплатить) защиту и возместить все убытки.

7.11. При ненадлежащем исполнении Поставщиком требований действующего законодательства РФ, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных законодательством обязанностей, Поставщик в полном объеме возмещает Покупателю убытки, причиненные таким неисполнением, в том числе связанные с отказом Покупателю в возмещении причитающихся ему сумм налогов и т. д., в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем документов, удостоверяющих указанные обстоятельства.

7.12. Штрафы, компенсации, убытки, установленные договором, оплачиваются Поставщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующих уведомлений, требований, претензий.

7.13. Претензии с требованием возмещения убытков, пеней, штрафов, установленных договором, направляются Поставщику по Системе. В случае неполучения Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней мотивированного возражения Поставщика на претензию или возражение признано Покупателем необоснованным, Покупатель в одностороннем порядке производит зачет штрафов, убытков, пеней в счет оплаты по договору. Заявление о зачете встречных требований направляется Поставщику по Системе.

7.14. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых не несет ответственности, а именно, землетрясение, наводнение, пожар, иные стихийные бедствия, а также обязательные для выполнения Сторонами решения органов власти и управления (в том числе запрещение экспорта или импорта, запрет (ограничение) на продажу отдельных видов товара), военные действия любого характера, препятствующие выполнению предмета договора.



8.2. При наступлении указанных в п. 8.1. договора обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в кратчайший срок (не позднее 10 рабочих дней) известить о них другую Сторону в письменном виде.

8.3. Если указанные в п. 8.1. договора обстоятельства повлияли на исполнение обязательств в определенные договором сроки, данные сроки отодвигаются соразмерно времени действия соответствующих обстоятельств.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до 31 декабря 20\_\_ г. В случае если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия договора не заявит о его расторжении, то договор считается продленным на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев.

9.2. В рамках настоящего договора Стороны пришли к соглашению с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расторгнуть договор № \_\_\_\_\_, заключенный между Сторонами \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты другой Стороны. При этом договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты направления Стороной соответствующего уведомления.

9.4. Прекращение действия договора не освобождает Сторону от исполнения обязательств, принятых и не исполненных в период его действия, включая уплаты штрафов, убытков, пеней, которые не были исполнены на момент прекращения действия договора, а также не освобождает Сторону от ответственности за не исполнение, ненадлежащее исполнение обязательств.

9.5. Если в течение действия договора нормативно-правовой акт, на который имеется ссылка в договоре утратил силу/изменен в установленном порядке, стороны обязаны руководствоваться действующим нормативно-правовым актом/изменением нормативно-правового акта, регулирующим отношения сторон по договору, без оформления дополнительного соглашения.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны обязуются при исполнении договора принимать все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все споры между Сторонами по исполнению договора, по которым Стороны не смогли прийти к согласию, разрешаются в Арбитражном суде Алтайского края в установленном законодательством порядке.

10.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены в течение 15 календарных дней с момента получения претензии, за исключением случаев, установленных п. 7.12. договора.

## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. В целях размещения товара в магазинах Покупателя, поставляемого по договору, Поставщик передает Покупателю во временное пользование и владение оборудование (далее Оборудование).

11.2. Стоимость временного пользования Оборудованием входит в стоимость товара и дополнительно Покупателем не оплачивается.

11.3. Покупатель направляет заявку в формате документа Excel (Приложение №9 к договору, являющегося его неотъемлемой частью) на адрес электронной почты Поставщика, в которой обязательно указывает: наименование, количество, размеры Оборудования, адрес магазина для доставки Оборудования, дату и время доставки, дату ввода Оборудования в эксплуатацию. Поставщик рассматривает полученную заявку в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет на адрес электронной почты Покупателя согласие на исполнение Заявки, либо при невозможности исполнения направляет мотивированный отказ от ее согласования. Заявка считается согласованной с момента получения Покупателем согласия Поставщика на ее исполнение.

11.4. Доставка, монтаж, подключение к электрической сети в магазинах Покупателя, демонтаж, вывоз Оборудования и обслуживание в течение срока пользования и владения Оборудованием Покупателем в целях поддержания его в рабочем, технически исправном и визуально чистом состоянии входит в стоимость товара и дополнительно Покупателем не оплачивается. Поставщик гарантирует безопасность и исправность размещаемого в магазинах Покупателя Оборудования. Поставщик обязан проводить техническое обслуживание Оборудования и проверять исправность Оборудования не реже чем 1(один) раз в квартал.

11.5. Принятое/возвращенное Покупателем Оборудование указывается Сторонами в Акте приема-передачи Оборудования по форме Приложения №10 к договору, являющегося его неотъемлемой частью. Все поля акта приема-передачи подлежат обязательному заполнению. Акт приема-передачи Оборудования подписывается Сторонами в двух подлинных экземплярах, по экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Поставщик обеспечивает предоставление Оборудования в рабочем, технически исправном и визуально чистом состоянии, а также соответствующее нормам действующего законодательства и технической документации. При выявлении Оборудования, не соответствующего нормам действующего законодательства и/или технической документации на Оборудование, Поставщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента направления уведомления Покупателем на адрес электронной почты Поставщика, заменить его на соответствующее нормам действующего законодательства и/или технической документации.

11.7. В случае выхода Оборудования из строя, Покупатель обязан уведомить Поставщика путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты Поставщика, электронным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения факта выхода из строя Оборудования.

11.8. Поставщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней, со дня получения уведомления обеспечить устранение



неисправности Оборудования либо заменить на другое рабочее, технически исправное и соответствующее требованиям действующего законодательства и технической документации Оборудование.

11.9. Оборудование возвращается Поставщику по Акту приема-передачи в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления Покупателем уведомления на адрес электронной почты Поставщика.

11.10. За нарушение сроков доставки и ввода Оборудования в эксплуатацию, указанных в п.11.3. договора, Поставщик оплачивает Покупателю штраф в размере 1000 (одной тысячи) руб. за 1 (одну) единицу Оборудования.

11.11. В случае выявления контролирующими органами Оборудования, не соответствующего нормам действующего законодательства и технической документации, риск наступления ответственности в результате такого выявления несет Поставщик. В случае наложения штрафных санкций на Покупателя за технически неисправное Оборудование, за последствия использования технически неисправного Оборудования, Поставщик оплачивает Покупателю штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый выявленный случай и обязан возместить понесенные Покупателем расходы.

11.12. В случае нарушения Поставщиком сроков замены Оборудования, указанных в п. 11.6., 11.7. Договора, Поставщик оплачивает Покупателю штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей за 1 (одну) единицу Оборудования за каждый день просрочки.

11.13. В случае несвоевременного вывоза Поставщиком Оборудования Покупатель не несет ответственности за сохранность и исправность Оборудования и вправе вывезти Оборудование на склад на ответственное хранение, при этом Поставщик обязан возместить Покупателю подтвержденные расходы на перевозку Оборудования, а также расходы в связи с принятием Оборудования на ответственное хранение из расчета за 1 день хранения за 1 единицу Оборудования, в размере 1000 (одной тысячи) рублей (в т.ч. НДС).

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. После подписания договора любые предшествующие этому заявления, переписка и иные соглашения по вопросам, предусмотренным договором, становятся недействительными.

12.2. В случае изменения реквизитов Сторон каждая Сторона обязана в течение одного рабочего дня передать документ с актуальными реквизитами другой Стороне. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанные в договоре реквизиты, несет Сторона, не уведомившая о таких изменениях.

12.3. Все приложения, изменения и дополнения к договору, а также иные документы, предусмотренные договором, действительны при условии, если они подписаны полномочными представителями Сторон. Документы могут быть переданы Сторонами в бумажном или электронном виде. В случае передачи в бумажном виде подписанные документы должны быть переданы заказным письмом с уведомлением о вручении или доставкой курьером с отметкой о вручении. Если бумажный документ требует подписи обеих Сторон, то он передается в 2 (двух) экземплярах. В случае передачи электронных документов они должны быть переданы в рамках Системы, за исключением сообщений EDI, и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее КЭП). Согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи», электронный документ с КЭП признается равнозначным бумажному документу с собственноручной подписью. В случаях, прямо предусмотренных договором документы, предусмотренные договором, могут быть направлены по электронной почте. Перечень документов, передаваемых в рамках Системы, EDI и порядок их передачи предусмотрен Приложением № 4 к договору.

12.4. При заключении договора каждая из Сторон обязуется предоставить другой Стороне надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия их представителей на подписание документов, указанных в договоре, и приложений к нему.

12.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения режима налогообложения любой из Сторон договора Стороны обязуются в письменном виде уведомлять друг друга о таких изменениях путем направления в адрес друг друга заверенных Сторонами копий информационных писем из ИФНС (либо иной документ, подтверждающий смену режима налогообложения) с приложением дополнительного соглашения к договору об изменении режима налогообложения.

В случае если Поставщик не является налогоплательщиком НДС или является налогоплательщиком НДС, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, но при этом выставил Покупателю счет-фактуру с выделением суммы НДС, Поставщик исчисляет и уплачивает НДС в бюджет РФ в соответствии с п. 5 ст. 173 НК РФ. В указанном случае выставленные в адрес Покупателя документы по принятым товарам за соответствующий период корректировке не подлежат.

12.6. Условия договора, Приложений и соглашений к нему (протоколов и т. д.) конфиденциальны и не подлежат разглашению.

12.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.8. Адреса электронной почты Сторон для согласования Спецификаций/дополнительных Спецификаций и Заявок на внесение изменений в Спецификацию:

Адрес Покупателя:

\_\_\_\_\_@maria-ra.ru,

Адрес Поставщика:



Адреса электронной почты для согласования графиков поставки/дополнительных графиков поставки:

Адрес Покупателя:  
grafik@maria-ra.ru,

Адрес Поставщика:

---

Адреса электронной почты для направления документов (уведомлений, претензий и т. д.), предусмотренных договором и Приложениями к нему:

Адрес Покупателя:  
ob42@maria-ra.ru,

Адрес Поставщика:

---

Приложения к договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Спецификация/ дополнительная Спецификация» (форма);

Приложение №1.1 – «Специальная Спецификация/дополнительная Специальная Спецификация» (форма);

Приложение № 2 – «Заявка на изменение Спецификации» (форма);

Приложение № 3 – «Мониторинг розничных цен» (форма);

Приложение № 4 – Электронный документооборот;

Приложение № 5 – «Уведомление об исключении товара из Спецификации» (форма);

Приложение № 6 – Порядок оформления товаросопроводительных документов, поставки товара в магазины Покупателя и в РЦ;

Приложение № 7 – «График поставки / дополнительный график поставки» (форма);

Приложение № 8 – Порядок расчета и выплаты вознаграждения (премии) Покупателю;

Приложение № 9 – «Заявка на размещение Оборудования» (форма);

Приложение №10 – «Акт приема-передачи Оборудования» (форма).

Термины и определения, используемые в договоре и Приложениях к нему:

Заказ Покупателя - предложение Покупателя поставить ему товар, в соответствии с подписанной Сторонами Спецификацией/дополнительной Спецификацией/Специальной Спецификацией/дополнительной Специальной Спецификацией. Заказ должен иметь порядковый номер, содержать дату и номер договора, дату, адрес поставки, GLN адрес поставки для EDI, наименование, штрихкод, количество и цену (без НДС) поставляемого товара.

Магазин - специально оборудованное помещение (его часть), предназначенное для продажи товара и оказания услуг покупателям и обеспеченное торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения товара и подготовки их к продаже.

Распределительный центр (РЦ) - склад Покупателя, обеспечивающий рациональную реализацию функции товароснабжения магазинов Покупателя.

Система – обмен документами в электронном виде в рамках Системы электронного документооборота через оператора.

Электронная система обмена данными (EDI) - (англ. Electronic data interchange) - серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями, основанная на регламентации форматов передаваемых сообщений.

Электронный документооборот - последовательность транзакций по обмену документами между участниками документооборота, обеспечивающая некоторый регламентированный процесс по обмену документами (например, бухгалтерской отчетности и т. д.).

Усиленная квалифицированная электронная подпись – согласно ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

GLN адреса поставки для EDI - глобальный идентификационный номер, GLN (англ. Global Location Number), представляет собой 13-разрядный цифровой код (номер), предназначенный для идентификации предприятий, функциональных подразделений (Покупателя, Поставщика, грузоперевозчика и т. п.), физических местоположений (в т. ч. точек доставки).

Электронная почта - технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (письма или электронные письма) по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети.



13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

тел/факс

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М. п.

Покупатель:

ООО «Розница К-1»

Адрес: 656049, Россия, Алтайский край, г. Барнаул,

ул. Мерзликина, 5.

ИНН/КПП 2225074005/997350001

ОГРН 1052242262478

Р/с 40702810202140143881,

К/с 30101810200000000604

Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк

БИК 040173604

тел/факс: 8 (3852) 22-34-22

\_\_\_\_\_/Д.В. Дьяков/

М. п.



### Спецификация/дополнительная Спецификация

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей дополнительной Спецификацией Стороны определили (выбирается один из вариантов изменения Спецификации, если дополнительной Спецификацией предусмотрено несколько вариантов изменений Спецификации, то они указываются разными таблицами с указанием конкретного варианта внесения изменений):

1. Добавить следующий товар.
2. Исключить следующий товар.
3. Изменить следующие характеристики товара.

№ п/п	Штрихкод	Код товара Покупателя	ОМКОПЦД	Срок годности	Торговая марка	Наименование	Производитель для алкогольной продукции отечественного происхождения	Импортёр для алкогольной продукции импортного происхождения	ИНН производителя/импортёра	КПП производителя/импортёра	Производитель СТУ*	Договор СТУ*	Вып. продукция (для алкогольной продукции)	Код продукции (для алкогольной продукции)	Код производителя/экспортера в ЕГАИС (для алкогольной продукции)	Код продукции (для алкогольной продукции) ТН ВЭД	Подконтрольный товар**	Единица измерения ФГИС ветеринар (шт/кг/л для ветеринарных препаратов)**	Единица измерения ветеринарных препаратов	Вес нетто/брутто (грамм)	Объём жидкости/слизь/объём (л)	Размеры сл. товара (см)			Укладка			Кратность заказа в магазин в единицах товара	Цена без НДС руб. за сл. лям.	Служа НДС (%)	Допустимый % отклонения от кратности заказа (только для массового товара)		
																						Длина	Ширина	Высота	Блок/шт. товара	Кол-во шт. коробов, на паллете	Кол-во рядов на паллете в высоту					Кол-во шт. коробов в ряду	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	
36																																	

Действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- \* Заполняется для продукции СТУМ
- \*\* Заполняется "Да", если товар подконтрольный; "Нет" - если товар не подконтрольный
- \*\*\* Заполняется единица измерения, если товар подконтрольный; не заполняется - если не подконтрольный.
- \*\*\*\* Цена товара, поставляемого в Распределительный центр Покупателя, расположенный по адресу г. Новоалтайск, ул. Октябрьск, 68
- \*\*\*\*\* Цена товара, поставляемого в Распределительный центр Покупателя, расположенный по адресу: г. Кемерово, ул. Красноварейская, 8
- \*\*\*\*\* Цена товара, поставляемого в магазин Покупателя, по адресам поставки, указанным в Заказе

**Понятия и термины, используемые в Приложении:**

Торговая марка - обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.  
 Укладка - количество единиц товара в упаковке (блоке, коробе, упаковке, на паллете).  
 Упаковка - вид тары, предназначенный для защиты готовых изделий при хранении, транспортировке.  
 Блок - групповая тара с определённым количеством штук товара, обернутых полимерной плёнкой, бумагой, обмотанных бумажной лентой или упакованных в картонную упаковку.  
 Короб - разовая транспортная тара, изготовленная из картона или комбинированного материала, имеющая корпус с плоским дном и укупорочное средство.  
 Паллета - погрузочная плита, изготовленная из дерева либо пластика, состоящая из одного щита, опирающегося на стойки, и предназначенная преимущественно для перемещения с использованием автопогрузчиков с вилочным захватом или грузовых тележек с поддоном.  
 Ряд - коробки/упаковки, расположенные в линию на паллете.  
 Кратность Заказа - согласованное в слитных измерения количество товара, применяемое для расчета Заказа.  
 Код товара Покупателя - шестизначный номер, соответствующий товару, присвоенный Покупателем.  
 Подконтрольный товар - товар, подлежащий сопровождению ветеринарными сопроводительными документами.

Поставщик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Форму Спецификации/дополнительной Спецификации утверждаю:

Поставщик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /

М.П.



Специальная Спецификация №\_\_\_ /дополнительная Специальная Спецификация №\_\_\_ к специальной спецификации № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (форма)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей Специальной Спецификацией/дополнительной Специальной Спецификацией Стороны определили товар, подлежащий поставке в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Код товара Покупателя	Срок годности	Наименование	Укладка				Место поставки	Адрес поставки	GLN места отгрузки	GLN места поставки	Цена без НДС, руб. за ед. изм.	Период действия цены	Единица измерения товара	Кол-во Товара	Дата поставки
				Кол-во ед. товара		Кол-во шт. коробов, на паллете	К-во шт. коробов в ряду									
				в Блоке	в Коробе											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Срок оплаты:

*В соответствии с п. 6.6. договора или иной срок*

М.П.

Поставщик: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Покупатель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

М.П.

Понятия и термины, используемые в приложении:

Укладка - количество единиц товара в упаковке (блоке, коробе, упаковке, на паллете).

Блок - групповая тара с определенным количеством штук товара, обернутых полимерной пленкой, бумагой, обтянутых бумажной лентой или упакованных в картонную упаковку.

Короб - разовая транспортная тара, изготовленная из картона или комбинированного материала, имеющая корпус с плоским дном и укупорочное средство.

Паллета - погрузочная плита, изготовленная из дерева либо пластмассы состоящая из одного щита, опирающегося на стойки, и предназначенная преимущественно для перемещения с использованием автопогрузчиков с вилочным захватом или грузовых тележек с поддоном.

Ряд - короба/упаковки, расположенные в линию на паллете.

Код товара Покупателя - шестизначный номер, соответствующий товару, присвоенный Покупателем.

Место поставки – адрес РЦ/Магазины

Форму Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Покупатель: \_\_\_\_\_/Д.В. Дьяков/





Поставщик:

Регион: \_\_\_\_\_

Код товара	Наименование	Единица измерения товара	Цена, руб./ед.				% роста цены без НДС	Розничная цена за ед. товара с учетом повышения (заполняется Покупателем)	% наценки (заполняется Покупателем)	Розничная цена, руб./ед.										
			Действующая		Предлагаемая					Минимальная по мониторингу	адрес торговой точки									
			с НДС	без НДС	с НДС	без НДС														

Регион: \_\_\_\_\_

Код товара	Наименование	Единица измерения товара	Цена, руб./ед.				% роста цены без НДС	Розничная цена за ед. товара с учетом повышения (заполняется Покупателем)	% наценки (заполняется Покупателем)	Розничная цена, руб./ед.											
			Действующая		Предлагаемая					Минимальная по мониторингу	адрес торговой точки										
			с НДС	без НДС	с НДС	без НДС															

Регион: \_\_\_\_\_

Код товара	Наименование	Единица измерения товара	Цена, руб./ед.				% роста цены без НДС	Розничная цена за ед. товара с учетом повышения (заполняется Покупателем)	% наценки (заполняется Покупателем)	Розничная цена, руб./ед.												
			Действующая		Предлагаемая					Минимальная по мониторингу	адрес торговой точки											
			с НДС	без НДС	с НДС	без НДС																

Регион: \_\_\_\_\_

Код товара	Наименование	Единица измерения товара	Цена, руб./ед.				% роста цены без НДС	Розничная цена за ед. товара с учетом повышения (заполняется Покупателем)	% наценки (заполняется Покупателем)	Розничная цена, руб./ед.													
			Действующая		Предлагаемая					Минимальная по мониторингу	адрес торговой точки												
			с НДС	без НДС	с НДС	без НДС																	

Поставщик: \_\_\_\_\_  
М.п.

Форму Мониторинга розничных цен утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Дьяков Д.В./  
М. п.



Приложение № 4 к договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Электронный документооборот**

Стороны определили перечень документов, передаваемых в рамках Системы:

1. Договор, в том числе все Приложения к нему, соглашения к договору, протоколы разногласий, протоколы согласования разногласий, Уведомление о расторжении договора.
2. Счет-фактура/корректировочный счет-фактура.
3. Спецификация/дополнительная Спецификация, Специальная Спецификация/дополнительная Специальная Спецификация.
4. График поставки/дополнительный график поставки.
5. Документ «Показатели для расчета вознаграждения (премии)».
6. Акт расчета вознаграждения (премии).
7. Акт об установлении расхождений по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (Торг-2).
8. Акт об установлении расхождений по стоимостным показателям.
9. Акт сверки взаиморасчетов.
10. Акт приема-передачи товара.
11. Акт приемки товара.
12. Список уполномоченных лиц.
13. Претензия.
14. Заявление о зачете встречных требований.
15. Акт об установлении расхождений по количеству и качеству

Стороны определили перечень документов, передаваемых посредством EDI:

1. ORDERS – заказ на поставку.
2. DESADV – уведомление об отгрузке.
3. RECADV – уведомление о приемке.
4. INVOIC – счет-фактура.

При осуществлении электронного документооборота Стороны используют согласованные в договоре формы документов. Если формы документов не согласованы в договоре, Стороны используют формы и форматы, утвержденные приказами ФНС России.

Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (далее ЭП), юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями сторон. Приоритет при обмене документами на разных носителях (бумажный и электронный), но с одинаковыми номерами, имеют электронные документы при условии их подписания уполномоченным лицом в пределах срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе.

Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП для Покупателя и Поставщика осуществляет удостоверяющий центр из перечня аккредитованных Федеральной налоговой службой РФ.

Стороны оформляют и представляют оператору (выбор оператора согласовывается сторонами дополнительно из списка операторов, опубликованного на сайте: [http://www.nalog.ru/otchet/el\\_vid/el\\_schet/reestr\\_edo/](http://www.nalog.ru/otchet/el_vid/el_schet/reestr_edo/)) заявление об участии в электронном документообороте в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у оператора идентификаторы участников электронного документооборота, реквизиты доступа и



другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Обязанности Сторон в рамках обмена электронными документами

Покупатель принимает на себя следующие обязанности:

- обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена документами с Поставщиком;
- осуществлять обмен документами с Поставщиком в соответствии с условиями договора;
- при изменении требований к передаваемым по телекоммуникационным средствам связи документам известить Поставщика об этих изменениях за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу указанных изменений;

Поставщик принимает на себя следующие обязанности:

- обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена документами с Покупателем;
- осуществлять обмен документами с Покупателем в соответствии с условиями договора.

В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- не уничтожать и/или не модифицировать архивы открытых ключей электронной подписи, электронных документов;
- осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
- не использовать для работы в Системе скомпрометированные ключи.

В случае невозможности исполнения обязательств по обмену электронными документами Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств по обмену электронными документами.

Стороны несут ответственность за сохранность программного обеспечения системы, архивов открытых ключей ЭП и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

При заключении договора каждая из Сторон обязуется предоставить другой Стороне надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия их представителей на подписание документов, указанных в договоре и Приложениях к нему. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях в полномочиях их представителей или их прекращении с предоставлением копий документов о передаче полномочий другим лицам. В случаях неисполнения данной обязанности, повлекших для другой Стороны убытки, связанные с подписанием документов неуполномоченным лицом (либо с превышением таких полномочий), а также повлекших несвоевременность исполнения обязательств при отсутствии уполномоченного лица, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме».

При обмене документами Стороны руководствуются Федеральным Законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Поставщик:

Покупатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М. п.

\_\_\_\_\_/Д.В. Дьяков/  
М. п.



Поставщику: (наименование Поставщика)  
Юридический адрес Поставщика

Уведомление  
об исключении товара из Спецификации

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Розница К-1», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ в соответствии с п. 3.2. договора № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., настоящим уведомляет об исключении из Спецификации следующего товара:

№ п/п	Штрихкод	Код товара Покупателя	Торговая марка	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА

Покупатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форму Уведомления об исключении товара из Спецификации утверждаем:

Поставщик:

Покупатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

\_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /  
М. п.



**Порядок оформления товаросопроводительных документов,  
поставки товара в магазины Покупателя и в РЦ**

1. Поставка товара осуществляется по Заказам Покупателя на адреса магазинов и/или распределительных центров (далее – РЦ).

1.1. Поставка товара железнодорожным транспортом осуществляется Поставщиком по Заказам Покупателя до станции назначения.

1.1.1. При поставке товара на РЦ по адресу: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Октябренок, 68, станцией назначения является железнодорожная станция «Алтайская Западно-Сибирская ЖД», код 840005.

1.1.2. При поставке товара на РЦ по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 8, станцией назначения является железнодорожная станция «Предкомбинат Западно-Сибирская ЖД», код 871304.

1.1.3. На станции назначения Покупатель получает Оригинал транспортной железнодорожной накладной, транспортной железнодорожной накладной СМГС при ввозе на территорию РФ импортного товара.

Оригинал транспортной железнодорожной накладной оформляется по образцу Листа 2 к настоящему Приложению. Транспортная железнодорожная накладная СМГС оформляется по образцу Листа 3 к настоящему Приложению.

Оформление Оригинала транспортной железнодорожной накладной и транспортной железнодорожной накладной СМГС осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим перевозку железнодорожным транспортом.

1.1.4. Доставка товара, поставляемого железнодорожным транспортом, от станции назначения до адреса поставки, указанного в Заказе, осуществляется Покупателем своими силами и за свой счет.

2. В момент отгрузки товара на РЦ Поставщик обязан направить Покупателю посредством EDI в порядке, предусмотренном Приложением № 4 к договору, уведомление об отгрузке (DESADV) (далее - DESADV), сформированное в разрезе транспортных средств на основании Заказа, INVOIC. При поставке товара железнодорожным транспортом указание способа доставки в DESADV является обязательным.

В течение 1 (одного) календарного дня с момента отправки товара железнодорожным транспортом Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя путем направления скан-копии транспортной железнодорожной накладной и квитанции о приемке груза на адрес электронной почты Покупателя, указанный в п.12.8 договора.

3. В случае если страной происхождения ранее ввезенного на территорию РФ (импортного) товара не является Россия или страны Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), в INVOIC должны содержаться сведения о стране происхождения товара и номер таможенной декларации.

4. Поставщик обязан поддерживать в актуальном состоянии электронный документ «Список уполномоченных лиц» (далее по тексту - Список).

Под Списком в рамках договора понимается электронный документ, подписанный КЭП уполномоченного лица Поставщика и переданный в рамках Системы в соответствии с требованиями РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (далее – Регламент КСЭД) ООО «РОЗНИЦА К-1», содержащий полномочия лиц, указанных в списке.

Актуальный Список должен быть передан через Систему в срок, не позднее, чем за 8 рабочих часов до момента приемки товара. В срок, не позднее 5 (пяти) рабочих часов с момента получения Списка через Систему, налагается КЭП уполномоченного лица Покупателя, которая означает, что документ прошел проверку, и информация по уполномоченным лицам Поставщика внесена в Корпоративную систему электронного документооборота (далее КСЭД) ООО «Розница К-1».

Стороны договорились, что Список выполняет функцию доверенности на уполномоченных лиц Поставщика. Каждое уполномоченное лицо обладает полномочиями, указанными в списке.

5. Цена в Заказ принимается из Спецификации/дополнительной Спецификации, действующей на дату формирования Заказа.

При наличии действующей Специальной Спецификации/ дополнительной Специальной Спецификации, на дату формирования Заказа с датой поставки, попадающей в период поставки



указанный в Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации – в Заказ принимается цена из Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации. По Заказам, переданным Поставщику до вступления в силу Специальной Спецификации и датой поставки, попадающей в период действия Специальной Спецификации, – в Заказе сохраняется цена из Спецификации на дату формирования Заказа.

Правильность цен и их соответствие Спецификации/дополнительной Спецификации, Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации проверяется Поставщиком при получении Заказа от Покупателя.

6. При поставке товара Поставщик должен выполнять следующие правила:

6.1. Обеспечить поставку товара с соблюдением санитарных, гигиенических и температурных требований для поставляемого вида товара, действующих на момент поставки товара, в том числе установленного специального температурного режима. При перевозке пищевых продуктов товар должен перевозиться в транспортных средствах с соблюдением правил перевозки соответствующего вида товара, в том числе с соблюдением правил товарного соседства.

6.2. Обеспечить соответствие тары и упаковки товара, требованиям действующих нормативных актов, техническому регламенту ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», Федеральному закону от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», требованиям договора. Независимо от способа упаковки товара, тара и упаковка должна обеспечивать сохранность товара от повреждений и возможность его дальнейшего хранения.

Обеспечить соответствие информации, указанной на транспортной и потребительской упаковке и маркировке поставляемого товара требованиям нормативных актов в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителей, технических регламентов, в т.ч. ТР ТС «022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». На транспортной упаковке поставляемого на РЦ товара, дополнительно должна быть маркировка, которая содержит следующую информацию: наименование и дата документа, в соответствии с которым изготовлен товар и может быть идентифицирован; штрихкод на групповую упаковку в формате EAN 13/ITF 14.

6.3. При поставке товара на РЦ Поставщик обязан выполнять следующие условия:

6.3.1. Товар должен быть укомплектован на поддонах, соответствующих европейскому стандарту (ширина 80 см, длина 120 см, европоддон с клеймом EUR) или ГОСТ 33757-2016. Высота поддона с товаром не должна превышать 175 см. Вес поддона с товаром не должен превышать 1000 кг.

6.3.2. Не допускается наличие на поддонах грязи, гнили, сучков, механических повреждений (отсутствие любого элемента поддона, наличие сколов и трещин на досках и шашках более 30% или обнажающих более одного гвоздя).

6.3.3. Упаковка с товаром не должна выступать за края поддона.

6.3.4. Между поддоном и первым рядом товара, а также после каждого следующего ряда должна быть картонная прокладка.

6.3.5. Укладка упаковок с товаром на поддон должна быть ровной, без кренов.

Поддон должен быть плотно обернут стрейч-пленкой по бокам с захватом поддона. Количество слоев (витков) стрейч-пленки зависит от веса товара и габаритов поддона, но не должно быть менее двух. Стрейч-пленка должна обеспечить надежную фиксацию товара на поддоне (товар не должен шататься, наклоняться и съезжать с поддона). Толщина пленки должна быть не менее 23 мкм.

6.3.6. На одном поддоне может находиться только одно наименование товара одного производителя не более чем с двумя датами изготовления.

6.3.7. Упаковка с товаром на поддоне должна располагаться таким образом, чтобы ранняя дата изготовления товара находилась в верхней части поддона, а более поздняя дата изготовления - в нижней.

6.3.8. Упаковка с товаром на поддоне должна располагаться таким образом, чтобы можно было легко просчитать количество рядов на поддоне, количество упаковок в каждом ряду. Упаковки с товаром, стоящие по периметру поддона, должны быть расставлены маркировкой наружу.

7. При поставке товара на РЦ автомобильным транспортом Поставщик обязан выполнять дополнительные правила:

7.1. Доставить товар за 20 минут до времени, указанного в подписанном Сторонами графике поставки/дополнительном графике поставки либо в информации, направленной в порядке, предусмотренном п.4.2. договора.

7.2. Поставка товара открытым фургоном запрещена.

7.3. Погрузо-разгрузочный проем фургона должен иметь следующие размеры: высота - не менее 2,3 м, ширина - не менее 2,4 м, высота пола - не менее 1,2 м от земли.



7.4. При поставке менее 10 паллет автомобиль может иметь погрузо-разгрузочный проем следующих размеров: высота – не менее 1,9 м, ширина – не менее 2,2 м., высота пола – не менее 1,0 м. от земли.

7.5. Настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электропогрузчика при погрузо-разгрузочных работах (ровная, гладкая и твердая поверхность).

7.6. Допускается загрузка паллет в высоту в 2 и более ярусов при условии соблюдения норматива по общему весу, а также при условии, что верхний паллет с товаром не должен деформировать нижний.

7.7. При поставке товара Поставщик должен рассчитать количество поставляемых паллет и в соответствии с этим подобрать автомобиль оптимальных размеров. Например, поставка заказанного товара, объем которого равен объему одного автомобиля – 12 паллет, не может поставляться несколькими автомобилями меньшего размера. Если объем заказа превышает объем одного максимально возможного автомобиля (длина кузова 14 метров, 33 паллета), то заказанный товар доставляется несколькими автомобилями **ОДНОВРЕМЕННО**.

8. При поставке товара железнодорожным транспортом Поставщик обязан выполнять дополнительные правила:

8.1. При погрузке товара навалом, производить укладку товара в разрезе наименований/даты производства, а именно: после укладки одного наименования с одной датой производства необходимо проложить картонную/бумажную прокладку. Далее приступать к укладке другого наименования/даты производства.

8.2. Товар должен быть размещен в вагоне равномерно по высоте рядов, что исключит смещение упаковок в процессе движения.

9. Требования, указанные в пп. 6,7,8 настоящего Приложения, обязательны для исполнения Поставщиком.

10. При поставке товара Поставщик обязан предоставить сопроводительные документы на бумажном носителе по адресу поставки (магазин или РЦ):

10.1. Для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата или декларации: номер сертификата соответствия или номер декларации о соответствии; дата начала и дата окончания срока действия сертификата или декларации; орган, выдавший сертификат или декларацию, для декларации – наименование лица, принявшего декларацию.

10.2. Для товара, подлежащего государственной регистрации: номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, орган, выдавший свидетельство.

10.3. Для товара, не подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата или декларации, а также свидетельством о государственной регистрации: номер справки, дата выдачи справки, орган по сертификации, выдавший справку.

10.4. В случае поставки товара с привлечением транспортной компании, Транспортную накладную по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

10.5. Оригинал карантинного сертификата или акта фитосанитарного контроля (для продукции растениеводства);

10.6. Надлежащим образом заверенную Поставщиком копию таможенной декларации (для товаров, ранее ввезенных на территорию РФ (импортных), страной происхождения которых не является Россия или страны ЕАЭС);

10.7. Товарно-сопроводительные документы, в обязательном порядке содержащие следующую информацию:

- при поставке на РЦ: номера и даты заказа, номер документа DESADV;

- при поставке на магазины: номера и даты заказа, штрих-кода номера Заказа;

11. В случае если в период действия Спецификации/дополнительной Спецификации, Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации произошли изменения в ранее предоставленных Поставщиком документах:

- сертификат соответствия (для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата);

- декларация о соответствии (для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме декларации);

- свидетельство о государственной регистрации (для товара, подлежащего государственной регистрации);

- справка (для товара, не подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме

сертификата, декларации или свидетельством о государственной регистрации), Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения новых (измененных) документов, направляет на адрес электронной почты [kk12@maria-ra.ru](mailto:kk12@maria-ra.ru) цветные скан-копии новых (измененных) документов, с последующим направлением в адрес Покупателя надлежащим образом заверенных копий документов.

Поставщик самостоятельно отслеживает сроки действия указанных в настоящем пункте документов и своевременно предоставляет на адрес электронной почты [kk12@maria-ra.ru](mailto:kk12@maria-ra.ru) документы на товар на новый срок.

12. Документы, указанные в п.11 настоящего Приложения, при направлении на адрес электронной почты не должны превышать 7 мБ.

13. Стороны согласовали, что при поставке товара автомобильным транспортом на РЦ:

13.1 Поставщик обязан убедиться, что все уполномоченные лица, информация по которым передана в Списке, подключены к КСЭД ООО «Розница К-1»;

13.2. Представитель Поставщика обязан предоставить:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность представителя;
- водительское удостоверение водителя, который доставил товар;
- свидетельство о регистрации, а/м (тягача), на котором доставлен товар;
- свидетельство о регистрации прицепа (при его наличии), на котором доставлен товар;

14. Не предоставление хотя бы одного из указанных в п. 13.2. настоящего Приложения документов, является основанием для отказа в приеме товара Покупателем.

15. Порядок приемки товара при поставке автомобильным транспортом:

15.1. Приемка товара осуществляется по Заказу Покупателя.

15.2. По весовому товару принимаются согласованные в Спецификации/дополнительной Спецификации процентные допущения к установленному в Заказе количеству товара.

15.3. По окончании приемки товара, представителем Покупателя на основании Заказа и в соответствии с фактически принятым количеством товара составляется документ «Акт приема-передачи товара». Все поля и разделы «Акта приема-передачи товара» подлежат обязательному заполнению по форме Листа 5 настоящего Приложения.

15.4. Стороны согласовали, что при поставке товара документ «Акт приема-передачи товара» составляется в электронном виде в соответствии с Регламентом КСЭД ООО «РОЗНИЦА К-1», а в случае отсутствия со стороны Покупателя технической возможности - составляется документ «Акт приема-передачи товара» на бумажном носителе.

15.5. При поставке товара на электронный «Акт приема-передачи товара» налагается простая электронная подпись уполномоченных лиц на принятие и передачу ТМЦ и подписание «Акта приема-передачи товара» со стороны Поставщика и Покупателя:

15.6. В срок не позднее 10 (десяти) часов с момента подписания электронного «Акта приема-передачи товара» Покупатель налагает на документ КЭП уполномоченного лица, ответственного за оформление свершившегося события, и направляет Поставщику по Системе.

15.7. В случае оформления бумажного «Акта приема-передачи товара», один экземпляр, подписанный представителями Сторон, остается у Покупателя, второй экземпляр передается представителю Поставщика.

15.8. При подписании «Акта приема-передачи товара», на сопроводительные документы представителем Покупателя налагается штамп «Принято по акту приема-передачи товара» с указанием его номера и даты и передается Представителю Поставщика.

16. Право собственности на товар поставляемый автомобильным транспортом переходит к Покупателю с момента фактической передачи ему товаров Поставщиком и подписания «Акта приема-передачи товара».

17. Порядок приемки при поставке товара железнодорожным транспортом:

17.1. Приемка товара по качеству и количеству, поставляемого железнодорожным транспортом, осуществляется Покупателем на РЦ в одностороннем порядке.

17.2. Приемка товара осуществляется по Заказу, в соответствии с условиями договора. По весовому товару принимаются согласованные в Спецификации/дополнительной Спецификации, процентные допущения к установленному в Заказе количеству товара.

17.3. По окончании приемки товара, на основании Заказа и в соответствии с фактически принятым количеством товара представителем Покупателя составляется в электронном виде документ «Акт приемки товара» по форме Листа 6 к настоящему Приложению (далее «Акт приемки товара»). Все

поля и разделы «Акта приемки товара» налагается простая электронная подпись представителя Покупателя».

Акт приемки товара, подписанный Покупателем в одностороннем порядке имеет юридическую силу, является документом, подтверждающим приемку товара.

17.3.1. В случае обнаружения в процессе приемки товара, качество которого не соответствует условиям договора, а также товара, не указанного в Заказе, Покупатель вправе приостановить приемку товара, незамедлительно уведомить Поставщика об отказе в дальнейшей приемки товара на адрес электронной почты, указанный в п. 12.8 договора. Оплата за непринятый товар не производится.

17.4. В срок не позднее 10 (десяти) часов с момента подписания Покупателем «Акта приемки товара» Покупатель налагает на документ КЭП уполномоченного лица, ответственного за оформление свершившегося события, и направляет Поставщику по Системе.

17.5. Право собственности на товар поставляемый железнодорожным транспортом переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания «Акта приемки товара».

При поставке товара железнодорожным транспортом стороны руководствуются законодательством, регулирующим перевозку железнодорожным транспортом.

18. В срок не позднее 10 (десяти) часов с момента подписания «Акта приема-передачи товара» при поставке автомобильным транспортом или «Акта приемки товара» при поставке товара железнодорожным транспортом, Покупатель по EDI направляет Поставщику уведомление о приемке товара (RECADV) (далее - RECADV). RECADV направляется при поставке автомобильным транспортом в соответствии с «Актом приема-передачи», при поставке товара железнодорожным транспортом в соответствии с «Актом приемки товара».

19. В случае если в RECADV указаны цены, не соответствующие ценам, указанным в действующей Спецификации/дополнительной Спецификации, Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации Поставщик обязан в срок не позднее 10 (десяти) часов с момента получения RECADV:

- уведомить Покупателя о несоответствии цен на адрес электронной почты, указанный в п. 12.8 договора;

- оформить сопроводительные документы в соответствии с ценами, указанными в действующей Спецификации/дополнительной Спецификации, Специальной Спецификации/дополнительной Специальной Спецификации.

20. Поставщик обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения RECADV направить Покупателю в электронном виде в рамках Системы в соответствии с Приложением № 4 к договору сопроводительные документы (далее – электронные документы): счет-фактуру на поставленный товар. Под счетом-фактурой в рамках договора понимается:

- Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) – для поставщиков, являющихся плательщиками НДС;

- Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) - для Поставщиков, не являющихся плательщиками НДС.

20.1. Электронные документы Поставщика, установленные в п.20 настоящего Приложения, должны строго соответствовать следующим требованиям:

20.1.1. Данные о количестве принятого товара, его цене, сумме налога, стоимости товара с учетом налога, указанные в электронных документах Поставщика, должны соответствовать данным, указанным в RECADV;

20.1.2. Каждому RECADV должны соответствовать только один счет-фактура;

20.1.3. Дата отгрузки товара, указанная в электронных документах Поставщика, не может быть позднее даты RECADV Покупателя, полученного Поставщиком;

20.1.4. При заполнении электронных документов Поставщик обязан:

- в строке «Адрес» указать юридический адрес Поставщика в соответствии с адресом, зарегистрированным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- в строке «Грузополучатель» указать фактический адрес поставки, а при поставке товара в магазины дополнительно указывать КПП магазина/склада Покупателя, на который была произведена поставка товара;



20.1.5. Счет-фактура должен содержать номер Заказа Покупателя, соответствовать требованиям ст. 169 НК РФ, требованиям Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», соответствовать требованиям Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.11 «О бухгалтерском учете», при поставке на РЦ в счет-фактуре обязательно указывается номер DESADV;

Форматы счета-фактуры и корректировочного счета-фактуры в электронном виде должны соответствовать требованиям Приказа от 24 марта 2016 г. N ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме», Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме» и Приказа от 13 апреля 2016 г. №ММВ-7-15/189@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру в электронной форме.

20.1.6. Счет-фактура, выставяемый при реализации товара, страной происхождения которого не является Россия или страны ЕАЭС, должен содержать номер таможенной декларации на товар и страну происхождения товара;

20.1.7. Сведения о стране происхождения товара и номере таможенной декларации, указанные в Счете-фактуре, поставленного на РЦ, должны соответствовать данным, указанным в документе INVOIC;

20.1.8. В сведениях о лице, подписывающем файл обмена счета-фактуры (информации Поставщика) в электронной форме (Подписант) в элементе «Область полномочий» должны выбираться значения:

- 3 – лицо, ответственное за оформление свершившегося события – при направлении Счета-фактуры для Поставщиков, не являющихся плательщиками НДС;
- 6 лицо, ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур – при направлении Счета-фактуры для Поставщиков, являющихся плательщиками НДС.

20.1.9. Для плательщиков НДС стоимость товара в Счете-фактуре указывается по формуле:

«Итого стоимость товара без налога» (1) = произведение количества товара на цену товара, указанную в Спецификации/дополнительной Спецификации (без НДС);

«Итого сумма налога» (2) = произведение ставки налога на «Итого стоимость товара без налога» (1);

«Итого стоимость товара с учетом налога» (3) = сумма «Итого стоимость товара без налога» (1) и «Итого сумма налога» (2).

\* При расчете суммы НДС применяются математические правила округления до 2 знаков после запятой (5,423 = 5,42; 5,426 = 5,43; 5,425 = 5,43).

20.1.10. Сокращения в адресах, содержащихся в электронных документах, должны соответствовать КЛАДР.

21. При заключении договора поставки Поставщик обязан предоставить Покупателю по адресу: г. Барнаул, ул. Мерзликина, 5, документ «Карточка контрагента» по форме Листа 7 настоящего Приложения, все поля и разделы которого подлежат обязательному заполнению.

22. Адрес в строке «Юридический адрес» должен быть заполнен в соответствии с адресом, зарегистрированным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Поставщик обязан предоставить документ «Карточка контрагента» в соответствии с п.21 не позднее 1 рабочего дня после изменений данных, предусмотренных документом.

Поставщик обязан получить письменное согласие на получение SMS-рассылки, связанной с работой в КСЭД ООО «Розница К-1» от уполномоченных лиц, информация по которым передана в Списке в сторону Покупателя; хранить полученное согласие и предоставить скан-копию документа не позднее 1 рабочего дня после получения соответствующего Уведомления со стороны Покупателя на указанную электронную почту.

23. При возврате товара в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством:

23.1. Покупатель уведомляет Поставщика о возврате товара путем направления на адрес электронной почты, указанный в п.12.8 договора документа «Информация о предполагаемом возврате товара» по форме Листа 8 настоящего Приложения;



При наличии у Поставщика мотивированного возражения по документу «Информация о предполагаемом возврате товара» в части сведений об «Акте приема-передачи товара» или «Акте приема товара», по которому совершена поставка возвращаемого товара (далее документ-основание), Поставщик не позднее дня возврата товара направляет соответствующую информацию на адрес электронной почты Покупателя, указанный в п.12.8 договора;

23.2. Поставщик обязан в установленные договором сроки своими силами и за свой счет забрать товар по «Акту приема-передачи товара», составленному Покупателем по форме и в сроки, указанные в договоре;

23.3. Стороны согласовали, что при возврате товара документ «Акта приема-передачи товара» составляется в электронном виде в соответствии с Регламентом КСЭД ООО «РОЗНИЦА К-1», а в случае отсутствия со стороны Покупателя технической возможности - составляется документ «Акт приема-передачи товара» на бумажном носителе;

23.4. По окончании передачи товара представителем Покупателя составляется документ «Акт приема-передачи товара». Все поля и разделы «Акта приема-передачи товара» подлежат обязательному заполнению по форме Листа 5 настоящего Приложения;

23.5. Покупатель в срок не позднее 10 (десяти) часов с момента подписания Сторонами «Акта приема-передачи товара» направляет Поставщику на адрес электронной почты, указанный в п.12.8 договора документа «Уведомление о возврате товара» по форме Листа 9 настоящего Приложения;

23.6. На электронный «Акт приема-передачи товара» налагается простая электронная подпись уполномоченных лиц на принятие и передачу ТМЦ и подписание «Акта приема-передачи товара» со стороны Поставщика и Покупателя, которая является свидетельством согласия Поставщика с документом-основанием, указанным в «Информации о предполагаемом возврате товара» и переданным количеством;

23.7. В срок не позднее 24 часов с момента подписания электронного «Акта приема-передачи товара» Покупатель налагает на документ КЭП уполномоченного лица, ответственного за оформление свершившегося события, и направляет Поставщику по Системе.

23.8. В случае оформления бумажного «Акта приема-передачи товара», один экземпляр, подписанный представителями Сторон, остается у Покупателя, второй экземпляр передается представителю Поставщика;

23.9. Покупатель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания «Акта приема-передачи товара» направляет в адрес Поставщика по Системе «Акт об установлении расхождений по количеству и качеству» по форме Листа 10 настоящего Приложения.

При соответствии электронных документов на возврат условиям договора и требованиям законодательства РФ, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления электронных документов Покупателя в информационную базу Поставщика налагается ЭП Поставщика, которая является свидетельством того, что электронные документы Покупателя прошли проверку на соответствие условиям договора и требованиям законодательства РФ.

Поставщик, плательщик НДС, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней выставляет корректировочный счет-фактуру с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав.

В сведениях о лице, подписывающем файл обмена корректировочного счета-фактуры (информации поставщика) в электронной форме (Подписант) в элементе «Область полномочий» должны выбираться значение б – лицо ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур.

24. Стороны договорились об обмене электронными документами, указанными в п.п. 15,17,20,23 настоящего Приложения в рамках Системы в порядке, предусмотренном Приложением №4 к договору, с учетом следующих условий:

24.1. На счет-фактуру Поставщика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его поступления в информационную базу Покупателя налагается электронная подпись Покупателя, которая является свидетельством того, что документ прошел проверку на соответствие данным RECADV, условиям договора и требованиям законодательства РФ;

На корректировочный счет-фактуру Поставщика, при наличии подписанного ЭП Поставщика «Акта об установлении расхождений по количеству и качеству», в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его поступления в информационную базу Покупателя, налагается электронная

подпись Покупателя, которая является свидетельством того, что документ прошел проверку на соответствие условиям договора и требованиям законодательства РФ;

24.2. В случае несоответствия электронных документов Поставщика данным RECADV, условиям договора, требованиям законодательства РФ электронные документы Покупателем не принимаются. Со стороны Покупателя в интерфейсе системы электронного документооборота Поставщика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления электронных документов в информационную базу Покупателя формируются следующие статусы для полученных документов:

- Счет-фактура, корректировочный счет-фактура – «Отказ в подписи» с указанием в комментарии о причинах отказа и уведомление об уточнении.

Если электронные документы не соответствуют условиям договора или требованиям законодательства РФ, Поставщиком в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента отправки Покупателем в Систему электронных документов, в Системе формируется статус «Отказ в подписи» с указанием в комментарии о причинах отказа.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М. п. Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М. п.



Место для особых  
отметок и штампов

**ОРИГИНАЛ ТРАНСПОРТНОЙ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ НАКЛАДНОЙ**

Срок доставки истекает _____								
Род вагона	№ вагона	Грузопод. вагона	Количество осей	Индекс негабаритности	Тип/объем цистерны	№		
указывается наименование перевозчика				Н			скорость _____ (грузовая, большая)	
Перевозчик ←		указывается станция отправления.		Станция назначения				
Грузоотправитель (полное наименование) ←		указывается грузоотправитель, действующий по поручению Поставщика.		Грузополучатель (полное наименование) ←		указываются полное наименование грузо-получателя.		
Почтовый адрес грузоотправителя				Почтовый адрес грузополучателя ←		указывается полный почтовый (с индексом) адрес грузополучателя с номером контактного телефона.		
Платательщик ←		указывается наименование юридического или физического лица, осуществляющих расчеты за перевозку груза.		Платательщик				
Станции передачи				Погрузка на вагон средствами (ненужное зачеркнуть)		Масса груза в кг, определенная		
				Перевозчика		Перевозчиком		
				Грузоотправителя		Грузоотправителем		
Кол-во мест	Упаковка	Наименование груза					Совместно (ненужное зачеркнуть)	
↑ количество мест груза в отправке указывается отдельно по каждому наименованию груза либо по каждому роду упаковки	↑ для упакованного груза - сокращенное наименование упаковки груза. для неупакованного груза - сокращение "Н/У"	Код						
				указывается в соответствии с тарифным руководством наименование груза и его код.				
Итого мест				Итого масса нетто ←		указывается масса нетто		
прописью				Тара вагона		пров с бр.		
Итого масса (прописью)				Масса брутто ←		указывается масса брутто		
Объявленная ценность _____ руб. (прописью)				Т а р и ф н ы е о т м е т к и :				
Платежи внесены на станции отправления _____ _____ Перевозчик _____ (подпись)				Схема				
				Класс груза				
				Вид отправки				
				Вагон подан взамен				
				Искл. тариф №				
Расчет платежей за _____ км		Руб.	Коп.					
Способ определения массы		(На весах, по стандарту, по трафарету, по обмеру, расчетным путем. Стандартная масса одного места)			Марка перевозчика		П р и о т п р а в л е н и и	
Сведения о ЗПУ		Тип ЗПУ	К/знаки	Тип ЗПУ	К/знаки	Провозная плата		
(отпр., перевозчик)						Проводник Кол-во [ ]		
Масса груза определена с участием перевозчика		За правильность внесенных в накладную сведений отвечаю			Сбор за объявл. ценность			
(должность и подпись перевозчика разборчиво)		(должность и подпись грузоотправителя разборчиво)			Итого при отпр.		П о п р и б ы т и и	
Платежи внесены на станции назначения _____ _____ Перевозчик _____ (подпись)		Провозная плата		Проводник Кол-во [ ]		Сбор за объявл. ценность		
По заявке № _____		Итого по приб.						
Погрузка груза назначена на " _____ " _____								
№ _____ Перевозчик _____ " _____ "								



## КАЛЕНДАРНЫЕ ШТЕМПЕЛЯ

<p>Штамп перевозчика на станции отправления</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Оформление приема груза к перевозке</p>	<p>Штамп перевозчика на станции назначения</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Прибытие на станцию назначения</p>	<p>Штамп перевозчика на станции назначения</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Уведомление грузополучателя о прибытии груза</p>	<p>Штамп перевозчика на станции назначения</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Выдача оригинала накладной грузополучателю</p>
	<p>Дата и время выгрузки</p> <p style="text-align: center;">_____ число _____ месяц</p> <p style="text-align: center;">_____ час. _____ мин.</p> <p>Место выгрузки _____</p>	<p>Время _____ час. _____ мин.</p> <p style="text-align: center;">_____ (перевозчик)      _____ (подпись)</p>	

<p>1. Груз размещен и закреплен согласно §§ _____ рис. _____ главы _____ раздела _____ Технических условий правильно</p> <p>Грузоотправитель _____ (должность, Ф.И.О. и подпись разборчиво)</p> <p style="text-align: center;">Грузоотправитель или организация, производящая погрузку и крепление груза, несет ответственность за несоблюдение Технических условий погрузки и крепления грузов</p>	<p>2. Особые заявления и отметки отправителя</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> <p>Грузоотправитель действует по поручению Поставщика на основании договора (указать № и дату договора, заключенного между Поставщиком товара и Грузоотправителем).</p> </div>
<p>3. Отметки перевозчика</p>	<p>4. Отметки о выдаче груза</p>

1 Оригинал накладной (для получателя)

<b>Накладная СМГС ОАО "РЖД"</b>	1 Отправитель	Указывается наименование отправителя (в соответствии с учредительными документами).	2 Станция отправления	Указывается наименование станции отправления и сокращенное наименование железной дороги							
	Подпись		3 Заявления отправителя	Указывается Российский поставщик по поручению которого перевозится груз							
	4 Получатель	Указывается наименование получателя (в соответствии с учредительными документами).									
	5 Станция назначения	Указывается наименование станции назначения и сокращенное наименование железной дороги.	8 Вагон предоставлен 9 Грузоподъемность 10 Оси 11 Масса тары 12 Тип цистерны								
6 Пограничные станции переходов		7 Вагон	8	9	10	11	12	После перегрузки			
		Указывается номер вагона. Указывается наименование владельца вагона и сокращенное наименование железной дороги приписки вагона.						13 Масса груза	14 К-во мест		
15 Наименование груза		Проставляются наименование и 8-значный код каждого груза в соответствии с гармонизированной номенклатурой грузов	16 Род упаковки		17 К-во мест		18 Масса (в кг)		19 Пломбы		
							Указывается цифрами: - масса груза брутто (включая упаковку) для каждого груза в одной строке с наименованием - масса тары ИТЕ или АТС; - масса перевозочных приспособлений, не включенных в массу тары вагона; - общая масса груза брутто.		к-во      знаки		
									20 Погружено		
									21 Способ определения массы		
			22		Перевозчики		(Участки от/до)		(Коды станций)		
23 Уплата провозных платежей											
24 Документы, приложенные отправителем		Штамп карантинного фитосанитарного контроля "Выпуск разрешен".									
										25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку	
26 Дата заключения договора перевозки		27 Дата прибытия								28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей	
Штамп станции отправителя с датой отправки груза.		Штамп станции получателя с датой прибытия груза									

# Разделы по расчёту провозных платежей

					Расчёты с отправителем		Расчёты с получателем	
А	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Б	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
В	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Г	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Д	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Е	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей				Всего: ▶	60	61	62	63
					65 Дополнительно взыскать с отправителя за			

## 2 Дорожная ведомость (для перевозчика, выдающего груз получателю)

Накладная СМГС ОАО "РЖД"	1 Отправитель				2 Станция отправления					
	Подпись				3 Заявления отправителя					
	4 Получатель									
5 Станция назначения				8 Вагон предоставлен 9 Грузоподъемность 10 Оси 11 Масса тары 12 Тип цистерны						
6 Пограничные станции переходов	7 Вагон		8	9	10	11	12	После перегрузки		
								13 Масса груза	14 К-во мест	
15 Наименование груза			16 Род упаковки	17 К-во мест	18 Масса (в кг)	19 Пломбы				
						к-во	знаки			
23 Уплата провозных платежей							20 Погружено			
							21 Способ определения массы			
24 Документы, приложенные отправителем			22		Перевозчики		(Участки от/до)		(Коды станций)	
26 Дата заключения договора перевозки			27 Дата прибытия			28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей				

# Разделы по расчёту провозных платежей

					Расчёты с отправителем		Расчёты с получателем		
А	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа	
	от				48	49	50	51	
	до								
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59	
Б	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа	
	от				48	49	50	51	
	до								
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59	
В	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа	
	от				48	49	50	51	
	до								
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59	
Г	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа	
	от				48	49	50	51	
	до								
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59	
Д	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа	
	от				48	49	50	51	
	до								
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59	
Е	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа	
	от				48	49	50	51	
	до								
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей					Всего: ▶	60	61	62	63
					65 Дополнительно взыскать с отправителя за				



## 3 Лист выдачи груза (для перевозчика, выдающего груз получателю)

Накладная СМГС ОАО "РЖД"	1 Отправитель	2 Станция отправления						
	Подпись	3 Заявления отправителя						
	4 Получатель	5 Станция назначения						
		8 Вагон предоставлен 9 Грузоподъемность 10 Оси 11 Масса тары 12 Тип цистерны						
6 Пограничные станции переходов	7 Вагон	8	9	10	11	12	После перегрузки	
							13 Масса груза	14 К-во мест
15 Наименование груза	16 Род упаковки	17 К-во мест	18 Масса (в кг)	19 Пломбы				
				к-во	знаки			
					20 Погружено	21 Способ определения массы		
		22	Перевозчики	(Участки от/до)	(Коды станций)			
23 Уплата провозных платежей								
24 Документы, приложенные отправителем								
		25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку						
26 Дата заключения договора перевозки	27 Дата прибытия	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей						



30 Отметки перевозчика	35 Уведомление о прибытии груза		
31 Коммерческий акт	36 Выдача груза		
32 Удлинение срока доставки			
Станция ..... Станция ..... Задержка из-за ..... Задержка из-за ..... ..... от ..... час ..... от ..... час ..... до ..... час ..... до ..... час .....			
33 Отметки о передаче груза			
33.1	33.2	33.3	33.4
33.5	33.6	33.7	33.8
33.9	33.10	33.11	33.12
34 Отметки о проследовании пограничных станций			
34.1	34.2	34.3	34.4
34.5	34.6	34.7	34.8
34.9	34.10	34.11	34.12



## 4 Дубликат накладной (для отправителя)

Накладная СМГС ОАО "РЖД"	1 Отправитель		2 Станция отправления									
	Подпись		3 Заявления отправителя									
	4 Получатель		5 Станция назначения									
		8 Вагон предоставлен		9 Грузоподъемность		10 Оси		11 Масса тары		12 Тип цистерны		
6 Пограничные станции переходов		7 Вагон		8	9	10	11	12	После перегрузки			
									13 Масса груза		14 К-во мест	
15 Наименование груза		16 Род упаковки		17 К-во мест		18 Масса (в кг)		19 Пломбы				
								к-во		знаки		
								20 Погружено				
								21 Способ определения массы				
		22		Перевозчики		(Участки от/до)				(Коды станций)		
23 Уплата провозных платежей												
24 Документы, приложенные отправителем												
										25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку		
26 Дата заключения договора перевозки		27 Дата прибытия		28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей								



# Разделы по расчёту провозных платежей

					Расчёты с отправителем		Расчёты с получателем	
А	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Б	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
В	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Г	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Д	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
Е	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶	56	57	58	59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей				Всего: ▶	60	61	62	63
					65 Дополнительно взыскать с отправителя за			



## 5 Лист приёма груза (для договорного перевозчика)

Накладная СМГС ОАО "РЖД"	1 Отправитель		2 Станция отправления									
	Подпись		3 Заявления отправителя									
	4 Получатель		5 Станция назначения									
		8 Вагон предоставлен		9 Грузоподъёмность		10 Оси		11 Масса тары		12 Тип цистерны		
6 Пограничные станции переходов		7 Вагон		8	9	10	11	12	После перегрузки			
									13 Масса груза		14 К-во мест	
15 Наименование груза		16 Род упаковки		17 К-во мест		18 Масса (в кг)		19 Пломбы				
								к-во		знаки		
								20 Погружено				
								21 Способ определения массы				
		22		Перевозчики		(Участки от/до)				(Коды станций)		
23 Уплата провозных платежей												
24 Документы, приложенные отправителем												
										25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку		
26 Дата заключения договора перевозки	27 Дата прибытия									28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей		



# Разделы по расчёту провозных платежей

					Расчёты с отправителем		Расчёты с получателем	
А	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Б	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
В	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Г	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Д	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Е	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей					Всего: ▶		60	61
							62	63
							65 Дополнительно взыскать с отправителя за	



## 6 Лист уведомления о прибытии груза (для получателя)

Накладная СМГС ОАО "РЖД"	1 Отправитель		2 Станция отправления									
	Подпись		3 Заявления отправителя									
	4 Получатель		5 Станция назначения									
		8 Вагон предоставлен		9 Грузоподъемность		10 Оси		11 Масса тары		12 Тип цистерны		
6 Пограничные станции переходов		7 Вагон		8	9	10	11	12	После перегрузки			
									13 Масса груза		14 К-во мест	
15 Наименование груза		16 Род упаковки		17 К-во мест		18 Масса (в кг)		19 Пломбы				
								к-во		знаки		
										20 Погружено		
										21 Способ определения массы		
		22		Перевозчики		(Участки от/до)		(Коды станций)				
23 Уплата провозных платежей												
24 Документы, приложенные отправителем												
										25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку		
26 Дата заключения договора перевозки		27 Дата прибытия								28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей		



30 Отметки перевозчика	
------------------------	--

31 Коммерческий акт	
---------------------	--

32 Удлинение срока доставки	
Станция .....	Станция .....
Задержка из-за .....	Задержка из-за .....
от ..... час .....	от ..... час .....
до ..... час .....	до ..... час .....

33 Отметки о передаче груза			
-----------------------------	--	--	--

33.1	33.2	33.3	33.4
33.5	33.6	33.7	33.8
33.9	33.10	33.11	33.12

34 Отметки о проследовании пограничных станций			
--	--	--	--

34.1	34.2	34.3	34.4
34.5	34.6	34.7	34.8
34.9	34.10	34.11	34.12

## Дорожная ведомость (дополнительный экземпляр)

Накладная СМГС ОАО "РЖД"	1 Отправитель	2 Станция отправления						3 Заявления отправителя	
	Подпись								
	4 Получатель								
5 Станция назначения		8 Вагон предоставлен 9 Грузоподъемность 10 Оси 11 Масса тары 12 Тип цистерны							
6 Пограничные станции переходов	7 Вагон	8	9	10	11	12	После перегрузки		
							13 Масса груза	14 К-во мест	
15 Наименование груза	16 Род упаковки	17 К-во мест	18 Масса (в кг)	19 Пломбы					
				к-во	знаки				
						20 Погружено			
						21 Способ определения массы			
	22	Перевозчики	(Участки от/до)			(Коды станций)			
23 Уплата провозных платежей									
24 Документы, приложенные отправителем									
	25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку								
26 Дата заключения договора перевозки	27 Дата прибытия	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей							

# Разделы по расчёту провозных платежей

					Расчёты с отправителем		Расчёты с получателем	
А	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Б	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
В	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Г	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Д	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
Е	37 Участок	Коды станций	38 Расстояние, км	39 Расчётная масса, кг	44 Валюта тарифа	45 Валюта платежа	46 Валюта тарифа	47 Валюта платежа
	от				48	49	50	51
	до							
	40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55
41 Тариф	42 Код груза	43 Курс пересчёта	Итого: ▶		56	57	58	59
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей					Всего: ▶		60	61
							62	63
							65 Дополнительно взыскать с отправителя за	



**ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ (ФОРМА)**

Транспортная накладная		Заказ (заявка)	
Экземпляр №		Дата	№
<b>1. Грузоотправитель</b>		<b>2. Грузополучатель</b>	
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))		(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))	
(полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)		(полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)	
<b>3. Наименование груза</b>			
(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе)			
(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)			
(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)			
(в случае перевозки опасного груза - информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с п. 5.4.1 ДОПОГ)			
<b>4. Сопроводительные документы на груз</b>			
(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации)			
(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации)			
<b>5. Указания грузоотправителя</b>			
(параметры транспортного средства, необходимые для перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.)			
(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)			
(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем), (объявленная стоимость (ценность) груза, запрещение перегрузки груза)			
<b>6. Прием груза</b>		<b>7. Сдача груза</b>	
(адрес места погрузки)		(адрес места выгрузки)	
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)		(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
(фактические дата и время прибытия)	(фактические дата и время убытия)	(фактические дата и время прибытия)	(фактические дата и время убытия)
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)		(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	
(масса груза)	(количество грузовых мест)	(масса груза)	(количество грузовых мест)
(должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица))		(должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))	
(подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки, номер водительского удостоверения)		(подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз, номер водительского удостоверения)	
<b>6 а. Прием груза при возврате</b>		<b>7. Сдача груза</b>	
(адрес места погрузки)		(адрес места выгрузки)	
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)		(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
(фактические дата и время прибытия)	(фактические дата и время убытия)	(фактические дата и время прибытия)	(фактические дата и время убытия)
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)		(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	
(масса груза)	(количество грузовых мест)	(масса груза)	(количество грузовых мест)
(должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица))		(должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))	
(сопроводительные документы)			



(подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки, номер водительского удостоверения)	(подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз, номер водительского удостоверения)	
<b>6 а. Прием груза при возврате</b>	<b>7. Сдача груза</b>	
(адрес места погрузки)	(адрес места выгрузки)	
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)	(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
(фактические дата и время прибытия) (фактические дата и время убытия)	(фактические дата и время прибытия) (фактические дата и время убытия)	
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	
(масса груза) (количество грузовых мест)	(масса груза) (количество грузовых мест)	
(должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица))	(должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))	
(сопроводительные документы)		
(подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки, номер водительского удостоверения)	(подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз, номер водительского удостоверения)	
<b>6.а. Прием груза при возврате</b>	<b>7 а. Сдача груза при возврате</b>	
(адрес места погрузки)	(адрес места выгрузки)	
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)	(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
(фактические дата и время прибытия) (фактические дата и время убытия)	(фактические дата и время прибытия) (фактические дата и время убытия)	
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	
(масса груза) (количество грузовых мест)	(масса груза) (количество грузовых мест)	
(должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица))	(должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))	
(сопроводительные документы)		
(подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки, номер водительского удостоверения)	(подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз)	
<b>8. Условия перевозки</b>		
(сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостатков, повреждения (порчи) груза)		
(размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, сроки погрузки (выгрузки) грузов, порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза)		
(масса груза и способ ее определения, сведения об опломбировании крытых транспортных средств и контейнеров, расстояние по маршруту доставки)		
(порядок выполнения погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)		
(размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера, просрочку доставки груза, порядок исчисления срока просрочки)		
(размер штрафа за непредъявление для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств, за задержку (простой) контейнеров)		
<b>9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению</b>		
(дата принятия заказа (заявки) к исполнению)	(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению)	(подпись)
<b>10. Перевозчик</b>		
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))		
(наименование и адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)		
(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей), номер водительского удостоверения)		
<b>11. Транспортное средство</b>		
(количество, тип, марка, грузоподъемность (т), вместимость (куб. м), указание на наличие прицепа)	(регистрационные номера транспортного средства (с указанием региона), прицепа (с указанием региона))	



<b>12. Оговорки и замечания перевозчика</b>					
фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при приеме груза:  (изменение условий перевозки при движении)			фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при сдаче груза)  (изменение условий перевозки при выгрузке)		
<b>13. Прочие условия</b>					
(номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки опасного, тяжеловесного или крупногабаритного груза)					
(режим труда и отдыха водителя в пути следования; сведения о коммерческих и иных актах)					
<b>14. Переадресовка</b>					
(дата, форма переадресовки (устно или письменно)			(адрес нового пункта выгрузки, дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)		
(сведения о лице, от которого получено указание на переадресовку (наименование, фамилия, имя, отчество и др.)			(при изменении получателя груза - новое наименование грузополучателя и место его нахождения)		
<b>15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы</b>					
(стоимость услуги в рублях)		(расходы перевозчика и предъявляемые грузоотправителю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам,			
(порядок (механизм) расчета (исчислений) платы)		при перевозке опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов; уплата таможенных пошлин и сборов,			
(размер провозной платы (заполняется после окончания перевозки) в рублях))		выполнение погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)			
(полное наименование организации плательщика (грузоотправителя), адрес, банковские реквизиты организации плательщика (грузоотправителя)					
<b>16. Дата составления, подписи сторон</b>					
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(должность)	(ФИО)	(подпись)
(грузоотправитель (грузовладелец) (уполномоченное лицо)	(дата)	(перевозчик (уполномоченное лицо)	(дата)		
<b>17. Отметки грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков</b>					
Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки	Расчет и размер штрафа	Подпись, дата			

Форму транспортной накладной утверждаем:

Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Номер документа	Дата

### Акт приема-передачи товара

Поставщик: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указываются наименование и реквизиты Покупателя и Поставщика

Акт составлен о том, что в структурном подразделении грузополучателя на основании сформированного заказа № \_\_\_\_\_  
 Уведомление об отгрузке № \_\_\_\_\_



принят следующий товар:

Указывается номер и дата Уведомления об отгрузке

№ п/п		Код товара Покупателя	Наименование, характеристика товара	Единица измерения шт/кг	Принято, количество	Отклонение от DESADV, справочно
			Итого по странице	ИТОГО		

Страница 1

Указывается короткий код, присвоенный

Указывается наименование, единица измерения и фактически принятое количество товара

Поставщик  
 Товар сдал  
 Дата отпуска  
 \_\_\_\_\_  
 должность

№ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Покупатель  
 Товар принял  
 Дата приемки  
 \_\_\_\_\_  
 должность  
 М. п.

Указывается должность, подпись и расшифровка подписи представителя

Дата приемки

Указывается должность, подпись представителя Покупателя с расшифровкой подписи

Форму Акта приема-передачи товара утверждаем:

Покупатель  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Поставщик  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



### Акт приемки товара

Номер документа	Дата

Поставщик: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указываются наименование и реквизиты Покупателя и Поставщика

Акт составлен о том, что в структурном подразделении грузополучателя на основании сформированного заказа № \_\_\_\_\_



Уведомление об отгрузке № \_\_\_\_\_

принят следующий товар:

Указывается номер и дата Уведомления об отгрузке

Страница 1					
№ п/п	Код товара Покупателя	Наименование, характеристика товара	Товар		Отклонение от DESADV, справочно
			Единица измерения шт/кг	Принято, количество	
Итого по странице					
ИТОГО					

Указывается короткий код, присвоенный

Указывается наименование, единица измерения и фактически принятое количество товара

#### Покупатель

Товар принял

Дата приемки

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

м.п.

Указывается должность, подпись представителя Покупателя с расшифровкой подписи

Форму Акта приемки товара утверждаем:

Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Карточка контрагента (ФОРМА)**

№ п/п	Наименование реквизита	Сведения о контрагенте для заполнения
1	2	3
1	Наименование поставщика с полным указанием организационно-правовой формы (ИП, ООО, ЗАО и т.п.)	
2	ИНН	
3	Регистрационный номер иностранного контрагента (заполняется контрагентом – нерезидентом, в случае его наличия)	
4	КПП (для юр. лица)	
5	Нерезидент (Да/Нет)	
6	Р/с	
7	БИК	
8	К/С	
9	Банк	
10	Является плательщиком НДС (Да/Нет)	
<b>Юридический адрес:</b>		
11	Почтовый индекс	
12	Страна	
13	Область/Край	
14	Населенный пункт (город, село и т.д.)	
15	Улица	
16	Дом/Владение	
17	Корпус/Строение	
18	Квартира/Офис	
<b>Фактический адрес:</b>		
19	Почтовый индекс	
20	Страна	
21	Область/Край	
22	Населенный пункт (город, село и т.д.)	
23	Улица	
24	Дом/Владение	
25	Корпус/Строение	
26	Квартира/Офис	
<b>Почтовый адрес:</b>		
27	Почтовый индекс	
28	Страна	
29	Область/Край	
30	Населенный пункт (город, село и т.д.)	
31	Улица	
32	Дом/Владение	
33	Корпус/Строение	
34	Квартира/Офис	
35	Адрес электронной почты для обмена электронными документами (для ЭДО)	
36	Электронная почта для согласования внешней спецификации (для ЭДО)	
37	Электронная почта для согласования графиков поставки (для ЭДО)	
38	Телефон	
39	Факс	
40	Руководитель (для юр. лиц и ИП)	
41	Основание полномочий контактного лица (Устав/Приказ/Доверенность/Свидетельство ИП)	
42	Номер доверенности/Свидетельства ИП (если на основании доверенности/Свидетельства ИП)	
43	Дата доверенности/Свидетельства ИП (если на основании доверенности/Свидетельства ИП)	

М.П. \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
Подпись Руководителя/Уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи Руководителя/ Уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

Карточка контрагента заполняется машинописным текстом либо вручную разборчивым почерком без исправлений. Срок действия карточки - 1 календарный месяц с момента подписания контрагентом.

Форму Карточки контрагента утверждаем:

Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.п.

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.п.



**Информация о предполагаемом возврате товара (форма)**

Номер документа	Дата

Указывается наименование и реквизиты Покупателя и Поставщика

Поставщик:

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Покупатель:

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уведомляем о том, что у Покупателя по адресу \_\_\_\_\_ находится товар, подлежащий возврату по акту приема-передачи товара № \_\_\_\_ от \_\_\_\_:

№ п/п	Код товара Покупателя	Штрихкод	Товар наименование, характеристики	Еди-ница измерения шт/кг	Предполагаемое количество товара к возврату
<b>Итого</b>					

Указывается короткий код, присвоенный товару Покупателем

Указывается штрихкод, присвоенный товару Производителем

Указывается наименование, единица измерения и количество товара, которое необходимо забрать

Форму информации о предполагаемом возврате товара утверждаем:

Покупатель \_\_\_\_\_ /Д.В. Дьяков/  
 М. п.

Поставщик \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
 М. п.



**Уведомление о возврате товара (форма)**

Номер документа	Дата

Указываются наименование и реквизиты Поставщика и Покупателя

Покупатель \_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уведомляем о том, что произведен возврат товара по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ возвращен следующий товар:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Код товара Покупателя	Товар		Единица измерения шт/кг	Принято, количество	Цена товара за единицу измерения, руб. коп.	Стоимость товара всего без НДС, руб. коп.	Налоговая ставка, %	Сумма налога, руб. коп.	Стоимость товара с учетом налога, руб. коп.
		Наименование, характеристики								
		Итого по странице				X		X		
		<b>ИТОГО</b>				X		X		

Справочно: товар возвращается по ценам Спецификации/дополнительной Спецификации, являющейся Приложением к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_

Указывается короткий код, присвоенный товару Покупателем

Указывается наименование, единица измерения и фактически переданное количество товара Покупателем

Указывается цена за единицу, стоимость товара без учета НДС, налоговая ставка, сумма НДС и стоимость товара с учетом суммы НДС

Форму уведомления о возврате товара утверждаем:  
 Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М. п. Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М. п.



Покупатель \_\_\_\_\_  
(Наименование, ИНН, юр.адрес)

\_\_\_\_\_ (Структурное подразделение)

**А К Т**

Номер документа	Дата составления

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОЖДЕНИЙ  
ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

Место возврата товара \_\_\_\_\_  
(адрес)

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, адрес)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Настоящий акт составлен о том, что по документу Поставщика \_\_\_\_\_  
(номер, дата)

и "Акту приема - передачи товара" или «Акту приемки товара»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
имеется брак:

Указываются реквизиты и наименование Покупателя

Указывается адрес Структурного подразделения Покупателя

Указываются реквизиты и наименование Поставщика

Указывается номер и дата Счета-Фактуры/Сопроводительного документа Поставщика по которому имеется брак

Указывается номер и дата Акта приема- передачи или Акт приемки товара на возврат

Указывается Стоимость товаров без налога, Сумма НДС, Сумма с НДС

№ п/п	Код	Наименование товара	Единица измерения, шт\кг	Брак					
				Количество, шт, кг	Цена за единицу измерения, руб. коп.	Стоимость товаров всего без налога руб. коп.	Налоговая ставка, %	Сумма НДС, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Указывается короткий код, присвоенный Покупателем

Указывается Наименование, единица измерения, возвращаемое количество товара

Указывается цена, Налоговая ставка из документа Поставщика

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форму акта об установлении расхождений по количеству и качеству утверждаем:

Покупатель \_\_\_\_\_ /Д.В. Дьяков/ м.п.

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / м.п.



График поставки/дополнительный график поставки

Настоящим дополнительным графиком поставки Стороны определили: (выбирается один из вариантов изменений графика поставки, если дополнительным графиком поставки предусмотрено несколько вариантов изменений графика поставки, то они указываются разными таблицами с указанием конкретного варианта внесения изменений):

1. Добавить следующий адрес поставки.
2. Исключить следующий адрес поставки.
3. Изменить данные по следующему адресу поставки.

№ п/п	Поставщик	Регион	№ маг./РЦ	Адрес поставки	Тип транспорта*	Вместимость транспорта в паллетах/корбах/кг*	ДЕНЬ ЗАКАЗА (указывается день недели направления заказа)	Время заказа	ДЕНЬ ПОСТАВКИ (указывается день недели поставки по адресу поставки)	Время поставки	Срок поставки в днях (период от заказа до поставки)	Период действия графика**	Электронные адреса Поставщика		GLN адреса отгрузки Поставщика***	GLN адреса поставки	Наименование либо код товара Покупателя****	
													эл. адрес для согласования графиков	эл. адрес для отправки заказа				

\* заполняется только для поставок на РЦ и указывается один из следующих видов транспорта: автотранспорт, ж/д транспорт (вагоны), ж/д транспорт (контейнеры)

\*\* заполняется только для временного изменения графика с автоматическим возвратом к предыдущему графику после окончания указанного срока

\*\*\* заполняется Поставщиками, поставляющими товары в магазины с разных точек отгрузки

\*\*\*\* заполняется Поставщиками, если по разным группам товаров предусмотрен разный график поставки

Действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

Форму Графика поставки/дополнительного графика поставки подтверждаем:

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель \_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /  
М. п.



**Порядок расчета и выплаты вознаграждения (премии) Покупателю**

**1.1.** На основании ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Стороны согласовали, что Поставщик выплачивает Покупателю сумму вознаграждения (премию), рассчитанную в соответствии с размером вознаграждения (премии) на основании показателей для расчета вознаграждения (премии). Размер вознаграждения (премии) установлен в документе по форме Листа 2 настоящего Приложения. Показателем для расчета вознаграждения (премии) является сумма принятых Покупателем товаров от Поставщика за отчетный период за минусом суммы возвращенных товаров (суммы рассчитываются без учета НДС). Отчетный период для расчета вознаграждения (премии) является \_\_\_\_\_ (месяц/квартал/6 месяцев/9 месяцев/год). Вознаграждение (премия) не выплачивается по товарам, входящим в Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости. Выплата вознаграждения (премии) не является соглашением об изменении цены товара, НДС не облагается. Изменение размера вознаграждения (премии) производится путем подписания Сторонами нового Листа 2 настоящего Приложения. При этом все ранее подписанные Листы 2 настоящего Приложения прекращают свое действие.

Показатели для расчета вознаграждения (премии) указываются Покупателем в документе по форме Листа 3 настоящего Приложения (далее документ «Показатели для расчета вознаграждения (премии)»).

**1.2.** Покупатель направляет Поставщику «Акт расчета вознаграждения (премии)» по форме Листа 4 настоящего Приложения и документ «Показатели для расчета вознаграждения (премии)».

Поставщик обязан подписать и направить Покупателю подписанный «Акт расчета вознаграждения (премии)» либо отказать в подписи, с указанием оснований, предусмотренных в п. 1.4 настоящего Приложения.

**1.3.** Вознаграждение (премия) выплачивается Поставщиком в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Покупателем «Акта расчета вознаграждения (премии)» Поставщику. В платежном поручении Поставщик обязан указать назначение платежа, дату, номер «Акта расчета вознаграждения (премии)», на основании которого осуществляется платеж. В случае если Поставщиком будет неверно указано назначение и/или основания платежа, денежные поступления относятся в разряд «невыясненных поступлений» до уточнения назначения и/или основания платежа Поставщиком. Уточнение платежа производится Поставщиком в письменном виде с указанием даты, номера платежного поручения, назначения платежа, а также даты, номера «Акта расчета вознаграждения (премии)».

**1.4.** Стороны договорились об обмене следующими документами в электронном виде (далее электронные документы) в рамках Системы в соответствии с Приложением № 4 к договору с учетом условий, предусмотренных настоящим Приложением:

- Лист 3 настоящего Приложения – документ «Показатели для расчета вознаграждения (премии)»;
- Лист 4 настоящего Приложения – документ «Акт расчета вознаграждения (премии)».

Стороны согласовали следующий порядок обмена электронными документами:

- Стороны осуществляют электронный документооборот в Системе каждого электронного документа в отдельности.
- Покупатель формирует и направляет в адрес Поставщика в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода документ «Показатели для расчета вознаграждения (премии)» и «Акт расчета вознаграждения (премии)». Указанные документы должны соответствовать требованиям, установленным в Листе 3 и Листе 4 настоящего Приложения:
- датой выставления документов считается дата отправления файлов Оператору электронного документооборота (далее Оператор) от Покупателя.

Поставщик обязан не позднее пяти рабочих дней, со дня выставления подписать электронные документы либо мотивированно отказать в подписи при наличии одного из следующих оснований:

- ошибка в наименовании Поставщика;
- ошибка в наименовании Покупателя;
- ошибка в периоде начисления премии;
- ошибка в наименовании торговой марки;
- ошибка в ставке вознаграждения (премии);
- ошибка в фактическом показателе.

При этом Поставщик направляет отказ от подписи документа с указанием основания отказа.

Стороны согласовали, что если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления документов Поставщик не направил мотивированный отказ и не подписал «Акт расчета вознаграждения (премии)», то «Акт расчета вознаграждения (премии)» считается принятым.

Действует с \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСИ:

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /  
М. п.



Размер вознаграждения (премии)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «Розница К-1», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим установили размер вознаграждения (премии), выплачиваемой Поставщиком Покупателю согласно договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если общая сумма принятого товара будет удовлетворять диапазону, указанному в столбце 1 Таблицы «Расчет премии», (далее Таблица), либо будет превышать значение, указанное в столбце 1 Таблицы, то размер вознаграждения за отчетный период составит: размер вознаграждения, указанный в столбце 2 Таблицы, если столбец 2 Таблицы не заполнен, то размер вознаграждения составит % от суммы принятого товара, указанный в столбце 3 Таблицы.

Таблица «Расчет премии»

Общая сумма принятого товара руб. (без НДС) (диапазон) (1)	Размер вознаграждения	
	Фиксированный, руб. (2)	% от суммы принятого товара (3)

действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Форму Размера вознаграждения (премии) утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ /Д.В. Дьяков/  
М. п.



Приложение № 8 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размер вознаграждения (премии)

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «Розница К-1», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим установили размер вознаграждения (премии), выплачиваемой Поставщиком Покупателю согласно договору поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если сумма принятого товара, указанного в столбце 2 Таблицы «Расчет премии» (далее Таблица), будет удовлетворять диапазону, указанному в столбце 3 Таблицы, либо будет превышать значение, указанное в столбце 3 Таблицы, то размер вознаграждения за отчетный период составит: размер вознаграждения, указанный в столбце 4 Таблицы, если столбец 4 Таблицы не заполнен, то размер вознаграждения составит % от суммы принятого товара, указанный в столбце 5 Таблицы.

Таблица «Расчет премии»

№ п/п (1)	Наименование торговой марки (2)	сумма принятого товара руб. (без НДС) (диапазон) (3)	Размер вознаграждения	
			Фиксированный, руб. (4)	% от сумма принятого товара (5)

действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Форму Размера вознаграждения (премии) утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /  
М. п.



**Показатели для расчета  
вознаграждения (премии)**  
в соответствии с договором поставки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Барнаул

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «Розница К-1», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим согласовали показатели для расчета вознаграждения (премии) за период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик поставил, а Покупатель принял товары на сумму: \_\_\_\_\_

Наименование торговой марки/общая сумма принятого товара	Сумма принятого товара руб. <sup>1</sup> без НДС	Сумма возвращенного товара руб. <sup>2</sup> без НДС	Показатель для расчета вознаграждения (премии), руб., без НДС
1	2	3	4 (4 = 2-3)

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Покупатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форму документа «Показатели для расчета вознаграждения (премии)» утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /  
М. п.

<sup>1</sup> Сумма поставленного товара должна соответствовать данным уведомлений о приемке товара (по дате приемки товара Покупателем) за рассчитываемый период исходя из условий Приложения № 6 к договору.

<sup>2</sup> Сумма возвращенного товара должна соответствовать данным уведомлений о возврате товара (по дате возврата товара Покупателем) за рассчитываемый период исходя из условий Приложения № 6 к договору.

**АКТ**

расчета вознаграждения (премии)  
в соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Поставщик выплачивает Покупателю вознаграждение (премию) в соответствии с нижеследующим расчетом:

№ п/п	Наименование торговой марки/общая сумма принятого товара	Размер вознаграждения (премии)		Показатель для расчета вознаграждения (премии), руб., без НДС	Сумма вознаграждения (премии), руб.
		Фиксированный, руб.	% от суммы принятого товара		
1	2	3	4	5	6 (6 = 3 + (4 * 5))
Итого:					

Итого сумма вознаграждения (премии), выплачиваемая Поставщиком Покупателю за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составила \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), НДС не облагается.

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Покупатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форму Акта расчета вознаграждения (премии) в соответствии с договором поставки утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М. п.

Покупатель: \_\_\_\_\_ /Д.В. Дьяков/  
М. п.



**Заявка №\_ от «\_»\_ 20\_г.  
на размещение Оборудования  
(по договору поставки №\_ от «\_»\_ 20\_г.)**

Поставщик:  
ИНН:  
Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

Покупатель:  
ИНН:  
Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

№п/п	Наименование	Марка	Заводской номер	Год выпуска	Размеры (высота, ширина, глубина/м)	Кол-во/шт	Балансовая/фактическая стоимость Оборудования на дату установки	№ и адрес магазина	Дата и время доставки	Дата ввода в эксплуатацию

Направил:  
Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Получил:  
Продавец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_»\_ 20\_г.

Дата: «\_»\_ 20\_г.

Форму Заявки на размещение Оборудования утверждаем:

Поставщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.п.

Покупатель \_\_\_\_\_ / Д.В. Дьяков /  
М.п.



**Акт приема-передачи Оборудования №\_ от «\_»\_\_ 20\_г.  
(по договору поставки №\_ от «\_» \_\_ 20\_г.)**

Поставщик:  
ИНН:  
Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

Покупатель:  
ИНН:  
Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

№п/п	№ магазина	Адрес магазина	Наименование	Марка	Заводской номер	Год выпуска	Размеры (высота, ширина, глубина/м)	Кол-во/шт	Балансовая/фактическая стоимость Оборудования на дату установки

Направил:  
Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_»\_\_ 20\_г.

Получил:  
Продавец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_»\_\_ 20\_г.

Форму Акта приема-передачи Оборудования утверждаем:

Поставщик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Покупатель: \_\_\_\_\_ /Д.В. Дьяков/  
М.П.

