

Порядок оформления товаросопроводительных документов, поставки товара в магазины Покупателя и в РЦ

1. Поставка товара осуществляется по Заказам Покупателя на адреса магазинов и/или в распределительный центр, расположенный по адресу: г. Новоалтайск, ул. Октябрьнок, 68 (далее по тексту - РЦ).
2. В момент отгрузки товара в РЦ Поставщик обязан направить Покупателю посредством EDI в порядке, предусмотренном Приложением № 4 к договору, уведомление об отгрузке (DESADV) (далее по тексту - DESADV), сформированное в разрезе транспортных средств на основании Заказа, INVOIC (далее по тексту - INVOIC). В случае если страной происхождения ранее ввезенного на территорию РФ (импортного) товара не является Россия и страны Таможенного союза, в INVOIC должны содержаться сведения о стране происхождения товара и номер таможенной декларации.
3. Цены на товар принимаются Сторонами на дату формирования Заказа из Спецификации/дополнительной Спецификации.
4. Правильность цен и их соответствие на дату Заказа Спецификации/дополнительной Спецификации проверяется Поставщиком при получении Заказа от Покупателя.
5. При поставке товара в РЦ Поставщик обязан выполнять следующие правила:
 - 5.1. Поставщик обязан прибыть по адресу поставки за 20 минут до времени, указанного в подписанном Сторонами графике поставки/дополнительном графике поставки.
 - 5.2. Поставщик обязан обеспечить поставку товара с соблюдением санитарных, гигиенических и температурных требований для поставляемого вида товара, действующих на момент поставки товара, в том числе установленного специального температурного режима. При перевозке пищевых продуктов товар должен перевозиться в транспортных средствах с соблюдением правил перевозки соответствующего вида товара, в том числе с соблюдением правил товарного соседства. При поставке, выполненной с нарушением указанных требований и стандартов, Покупатель вправе отказать в приемке товара.
 - 5.3. Поставка товара открытым фургоном запрещена.
 - 5.4. Погрузо-разгрузочный проем фургона должен иметь следующие размеры: высота - не менее 2,3 м, ширина - не менее 2,4 м, высота пола - не менее 1,2 м от земли.
 - 5.5. При поставке менее 10 паллет автомобиль может иметь погрузо-разгрузочный проем следующих размеров: высота - не менее 1,9 м, ширина - не менее 2,2 м, высота пола - не менее 1,0 м от земли.
 - 5.6. Настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электропогрузчика при погрузо-разгрузочных работах (ровная, гладкая и твердая поверхность).
 - 5.7. Допускается загрузка паллет в высоту в 2 и более ярусов при условии соблюдения норматива по общему весу, а также при условии, что верхний паллет с товаром не должен деформировать нижний.
 - 5.8. При поставке товара автомобильным транспортным средством (далее по тексту - автомобиль, транспортное средство) Поставщик должен рассчитать количество поставляемых паллет и в соответствии с этим подобрать автомобиль оптимальных размеров. Например, поставка заказанного товара, объем которого равен объему одного автомобиля - 12 паллет, не может поставяться несколькими автомобилями меньшего размера. Если объем заказа превышает объем одного максимально возможного автомобиля (длина кузова 14 метров, 33 паллета), то заказанный товар доставляется несколькими автомобилями ОДНОВРЕМЕННО.
 - 5.9. Товар должен быть укомплектован на поддонах, соответствующих европейскому стандарту (ширина 80 см, длина 120 см) (европоддон с клеймом EUR) или ГОСТ 9557-87 (далее по тексту - поддон, паллет). Высота паллета не должна превышать 175 см (высота поддона + высота товара). Вес паллета не должен превышать 1000 кг.
 - 5.10. Не допускается наличие на поддонах грязи, гнили, сучков, механических повреждений (отсутствие любого элемента поддона, наличие сколов и трещин на досках и шашках более 30% или обнажающих более одного гвоздя).
 - 5.11. Товар не должен выступать за края поддона.
 - 5.12. Между поддоном и первым рядом товара, а также после каждого следующего ряда должна быть картонная прокладка.
 - 5.13. Укладка товара на поддон должна быть ровной, без кренов. Паллет должен быть плотно обернут стрейч-пленкой по бокам с захватом поддона. Количество слоев (витков) стрейч-пленки зависит от веса товара и габаритов паллета, но не должно быть менее двух. Стрейч-пленка должна обеспечить надежную фиксацию товара на поддоне (товар не должен шататься, накрываться и съезжать с поддона). Толщина пленки должна быть не менее 23 мкм.
 - 5.14. На одном поддоне может находиться только одно наименование товара одного производителя не более чем с двумя датами изготовления.
 - 5.15. Товар на поддоне должен располагаться таким образом, чтобы ранняя дата изготовления товара находилась в верхней части паллета, а более поздняя дата изготовления - в нижней.
 - 5.16. Товар на поддоне должен располагаться таким образом, чтобы можно было легко просчитать количество рядов на паллете, количество коробок в каждом ряду. Коробки, стоящие по периметру паллета, должны быть расставлены маркировкой наружу.
 6. На товаре, поставляемом в РЦ, должна быть маркировка, которая содержит следующую информацию:
 - 6.1. наименование товара;
 - 6.2. состав товара;
 - 6.3. масса нетто, объем, количество товара;
 - 6.4. дата изготовления и дата упаковывания товара;
 - 6.5. срок годности;
 - 6.6. условия хранения пищевых продуктов;

- 6.7. наименование и местонахождение изготовителя;
- 6.8. пищевая, энергетическая ценность;
- 6.9. информация о подтверждении соответствия пищевых продуктов;
- 6.10. наименование и дата документа, в соответствии с которым изготовлен товар и может быть идентифицирован.
7. На транспортной таре поставляемого в РЦ товара должна быть маркировка, которая содержит следующую информацию:
 - 7.1. наименование товара;
 - 7.2. масса нетто, объем, количество товара;
 - 7.3. дата изготовления товара;
 - 7.4. срок годности;
 - 7.5. условия хранения пищевых продуктов;
 - 7.6. сведения, позволяющие идентифицировать партию пищевой продукции (например номер партии);
 - 7.7. наименование и местонахождение изготовителя;
 - 7.8. наименование и дата документа, в соответствии с которым изготовлен товар и может быть идентифицирован;
 - 7.9. штрихкод на групповую упаковку в формате EAN 13/ITF 14;
 - 7.10. В случае если в транспортную упаковку помещена пищевая продукция без потребительской упаковки, маркировка транспортной упаковки, в которую помещена такая пищевая продукция, должна соответствовать требованиям к маркировке на товаре (потребительской упаковке).
8. Требования, указанные в пп. 5, 6, 7 настоящего Приложения, обязательны для исполнения Поставщиком при поставке в РЦ независимо от того, выполняется поставка собственным транспортом или силами транспортных компаний. Невыполнение одного из указанных требований является основанием для отказа в приеме товара Покупателем.
9. При поставке товара Поставщик обязан предоставить следующие товаросопроводительные документы (далее по тексту - ТСД) на бумажном носителе по адресу поставки (магазин или РЦ Покупателя):
 - 9.1. Документ «Расходная накладная» по форме Листа 2 настоящего Приложения. Все поля и разделы расходной накладной подлежат обязательному заполнению, исходя из места поставки:
 - 9.1.1. при поставке в магазины, Покупатель вправе полностью или частично отказаться от Заказа, приемки товара в случае незаполнения Поставщиком следующих полей в расходной накладной:
 - номер Заказа;
 - штрихкод номера Заказа;
 - дата Заказа;
 - код товара Покупателя;
 - наименование товара;
 - количество товара;
 - адрес поставки;
 - подпись представителя Поставщика с расшифровкой подписи;
 - печать Поставщика.
 - 9.1.2. при поставке в РЦ, Покупатель вправе полностью или частично отказаться от Заказа, приемки товара в случае незаполнения Поставщиком следующих полей в расходной накладной:
 - номер Заказа;
 - дата Заказа;
 - номер документа DESADV;
 - код товара Покупателя;
 - наименование товара;
 - количество товара;
 - адрес поставки;
 - подпись представителя Поставщика с расшифровкой подписи;
 - печать Поставщика.
 - 9.2. Приложение к расходной накладной по форме Поставщика, заверенное его подписью и печатью, содержащее следующую обязательную информацию:
 - 9.2.1. Для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата или декларации: номер сертификата соответствия или номер декларации о соответствии; дата начала и дата окончания срока действия сертификата или декларации; орган, выдавший сертификат или декларацию, для декларации - наименование лица, принявшего декларацию.
 - 9.2.2. Для товара, подлежащего государственной регистрации: номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, орган, выдавший свидетельство.
 - 9.2.3. Для товара, не подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата или декларации, а также свидетельством о государственной регистрации: номер справки, дата выдачи справки, орган по сертификации, выдавший справку.
 - 9.3. В случае поставки товара с привлечением транспортной компании, Транспортную накладную по форме:
 - 9.3.1. при поставке товара в магазины - транспортную накладную по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;
 - 9.3.2. при поставке товара в РЦ - транспортную накладную по форме Листа 3 настоящего Приложения (также в случае, если поставка осуществляется собственным или арендованным транспортом).
 - 9.4. Оригинал ветеринарного свидетельства по форме установленной действующим законодательством или оригинал Ветеринарной справки по форме установленной действующим законодательством (для животноводческой и рыбной продукции).
 - 9.5. Оригинал карантинного сертификата или акта фитосанитарного контроля (для продукции растениеводства);
 - 9.6. Надлежащим образом заверенную Поставщиком копию таможенной декларации (для товаров, ранее ввезенных на территорию РФ (импортных), страной происхождения которых не является Россия и страны Таможенного союза);
 - 9.7. Доверенность на представителя Поставщика с указанием следующих полномочий:
 - на право подписания Актов приема-передачи товара;
 - на право принимать товар от Покупателя при возврате товара.



Стороны особо согласовали, что при поставке товара в РЦ представитель Поставщика обязан предоставить:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность представителя.
- водительское удостоверение водителя, который доставил товар.
- свидетельство о регистрации а/м (тягача), на котором доставлен товар.
- свидетельство о регистрации прицепа (при его наличии), на котором доставлен товар.

- ТСД к Договору поставки.

Не предоставление одного из указанных документов является основанием для отказа в приеме товара Покупателем.

9.8. При поставке в РЦ Поставщик не позднее дня поставки направляет на электронный адрес kk12@magia-ga.ru цветные скан-копии следующих документов на товар:

- сертификат соответствия (для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата);
- декларацию о соответствии (для товара, подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме декларации);
- свидетельство о государственной регистрации (для товара, подлежащего государственной регистрации);
- справку (для товара, не подлежащего обязательному подтверждению соответствия в форме сертификата, декларации или свидетельством о государственной регистрации).

9.8.1. Документ, направляемый в соответствии с п.9.8 настоящего Приложения, должен быть объёмом не более 7 Мб.

9.8.2. Поставщик самостоятельно отслеживает сроки действия указанных в п.9.8 настоящего Приложения документов и своевременно предоставляет на электронный адрес kk12@magia-ga.ru документы на товар на новый срок.

10. Прием товара осуществляется по Заказу Покупателя.

11. По весовому товару принимаются согласованные в Спецификации/дополнительной Спецификации процентные допущения к установленному в Заказе количеству товара.

12. По окончании приемки товара представителем Покупателя на основании Заказа и в соответствии с фактически принятым количеством товара составляется документ «Акт приема-передачи товара», все поля и разделы которого подлежат обязательному заполнению по форме:

12.1. при поставке товара в магазины – по форме Листа 4 настоящего Приложения.

12.2. при поставке товара в РЦ - по форме Листа 5 настоящего Приложения.

13. Один экземпляр акта приема-передачи товара, подписанного представителями Сторон, остается в месте поставки (в магазине или в РЦ), второй экземпляр передается представителю Поставщика, при этом на расходную накладную представителем Покупателя налагается штамп «Принято по акту приема-передачи товара» с указанием его номера и даты.

14. В срок не позднее 10 часов с момента подписания акта приема-передачи товара Покупатель направляет Поставщику уведомление о приемке товара (RECADV) (далее по тексту - RECADV) посредством EDI в соответствии с Приложением № 4 к договору.

15. В случае если в RECADV указаны цены, не соответствующие ценам, указанным в действующей Спецификации/дополнительной Спецификации, Поставщик обязан в срок не позднее 10 часов с момента получения RECADV:

- уведомить Покупателя о несоответствии цен по адресу электронной почты, указанному в п. 9.8 договора;

- оформить сопроводительные документы в соответствии с ценами, указанными в действующей Спецификации/дополнительной Спецификации.

16. Поставщик обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения RECADV направить Покупателю в электронном виде в рамках Системы в соответствии с Приложением № 4 к договору следующие сопроводительные документы (далее по тексту – электронные документы) на поставленный товар:

- товарная накладная (унифицированная форма Торг-12);

- счет-фактура - для Поставщиков, являющихся плательщиками НДС.

16.1. Электронные документы Поставщика, установленные в п.16 настоящего Приложения, должны строго соответствовать следующим требованиям:

16.1.1. Данные о количестве принятого товара, его цене, сумме налога, стоимости товара с учетом налога, указанные в электронных документах Поставщика, должны соответствовать данным, указанным в RECADV;

16.1.2. Каждому RECADV должны соответствовать только одна товарная накладная (по форме Торг-12) и один счет-фактура;

16.1.3. Дата приемки товара, указанная в электронных документах Поставщика (п.16), не может быть позднее даты RECADV Покупателя, полученного Поставщиком;

16.1.4. При заполнении электронных документов Поставщик обязан в строке «Грузополучатель» указать фактический адрес поставки, а при поставке товара в магазины дополнительно указывать КПП магазина/склада Покупателя, на который была произведена поставка товара;

16.1.5. Товарная накладная (по форме Торг-12) должна содержать номер Заказа Покупателя и соответствовать требованиям Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.11 «О бухгалтерском учете», Постановления Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций». При поставке на РЦ в Товарной накладной обязательно указывается номер DESADV;

16.1.6. Счет-фактура должен содержать номер Заказа Покупателя и соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». При поставке на РЦ в счет-фактуре обязательно указывается номер DESADV;

16.1.7. Счет-фактура, выставляемый при реализации товара, страной происхождения которого не является Россия и страны Таможенного союза, должен содержать номер таможенной декларации на товар и страну происхождения товара;

16.1.8. Сведения о стране происхождения товара и номере таможенной декларации, указанные в счет-фактуре на товар, поставленный в РЦ, должны соответствовать данным, указанным в документе INVOIC;

16.1.9. Для плательщиков НДС стоимость товара в счет-фактуре и в товарной накладной указывается по формуле:

«Итого стоимость товара без налога» (1) = произведение количества товара на цену товара, указанную в Спецификации/дополнительной Спецификации (без НДС);

«Итого сумма налога» (2) = произведение ставки налога на «Итого стоимость товара без налога» (1);

«Итого стоимость товара с учетом налога» (3) = сумма «Итого стоимость товара без налога» (1) и «Итого сумма налога» (2).

* При расчете суммы НДС применяются математические правила округления до 2 знаков после запятой (5,423 = 5,42; 5,426 = 5,43; 5,425 = 5,43).

16.1.10. Сокращения в адресах, содержащихся в электронных документах, должны соответствовать КЛАДР.

17. При заключении договора поставки Поставщик обязан предоставить Покупателю по адресу: г. Барнаул, ул. Мерзликина, 5, документ «Карточка контрагента» по форме Листа 6 настоящего Приложения, все поля и разделы которого подлежат обязательному заполнению.

18. При возврате товара в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством:

18.1. Покупатель уведомляет Поставщика о возврате товара путем направления на электронную почту, указанную в п.11.8 договора документа «Информация о предполагаемом возврате товара» по форме Листа 7 настоящего Приложения;

18.2. Поставщик обязан в установленные договором сроки забрать товар по «Акту приема-передачи товара», составленному Покупателем на бумажном носителе в сроки, указанные в договоре;

18.3. Покупатель в срок не позднее 10 часов с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара направляет Поставщику на электронную почту, указанную в п.11.8 договора документа «Уведомление о возврате товара» по форме Листа 8 настоящего Приложения;

18.4. Покупатель в срок не позднее пяти дней с момента подписания акта приема-передачи направляет в адрес поставщика по Системе ТСД на возврат: - товарная накладная (унифицированная форма Торг-12);

- счет-фактура - для Поставщиков, являющихся плательщиками НДС.

19. Стороны договорились об обмене электронными документами, указанными в пп. 16 и 18.4 настоящего Приложения в рамках Системы в порядке предусмотренном Приложением № 4 к договору, с учетом следующих условий:

19.1. На электронные документы Поставщика в срок не позднее двух рабочих дней с момента их поступления в информационную базу Покупателя налагается электронная подпись Покупателя, которая является свидетельством того, что электронные документы прошли проверку на соответствие данным RECADV, условиям договора и требованиям законодательства РФ.

19.2. В случае несоответствия электронных документов Поставщика данным RECADV, условиям договора, нормам законодательства РФ электронные документы Покупателем не принимаются. Со стороны Покупателя в интерфейсе системы электронного документооборота Поставщика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления электронных документов в информационную базу Покупателя формируются следующие статусы для указанных документов:

«Счет-фактура» - «Запрос корректировки»;

«Торг-12» - «Отказ в подписи» с комментариями на полях электронных документов о причинах отказа.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик _____ / _____ /

М. п.

Покупатель _____ / _____ /

М. п.

